

广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所  
省级工程技术研究中心创新平台建设项目

竞争性磋商文件



委托受理编号：440000-201801-403015-0001

项目编号：D1712BC04-ZCY4

广东正采招标采购有限公司

2018年1月

## 温馨提示

- 一、如无另行说明，响应文件递交时间为报价截止时间之前 30 分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去报价资格，请适当提前到达。
- 三、报价人请注意报价保证金专用账户：（※务必将保证金存入指定的账户）。

开户银行：中国民生银行广州羊城支行

账号：642 000 123

收款单位名称：广东正采招标采购有限公司

四、报价保证金必须于磋商截止时间前到达磋商文件指定的报价保证金缴纳账户（开户行及账号见《报价人须知》）。由于转账当天不一定能够达账，避免因报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。

五、磋商文件应按顺序编制页码。

六、请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名及密封。

七、请正确填写《开标一览表》，并与《报价保证金缴纳凭证》一同封装在单独的报价信封当中。多包项目请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。

八、磋商项目内或所投包号内有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。

九、如报价人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报价的授权书原件。

十、购买了磋商文件的公司，请在开标前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加报价。

十一、我公司为采购代理机构，不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（以上提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒，如有不一致，以采购文件为准。）

# 目 录

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 第一部分:报价邀请函 .....           | 1  |
| 第二部分:磋商项目内容、工程量清单及图纸 ..... | 5  |
| 第三部分:报价须知前附表及报价人须知 .....   | 13 |
| 第四部分:合同书格式 .....           | 33 |
| 第五部分:响应文件格式 .....          | 46 |

# 第一部分

## 报价邀请函

## 报 价 邀 请 函

### 各（潜在）报价人：

广东正采招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所（以下简称“采购人”）的委托，就广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目（项目编号：D1712BC04-ZCY4）采用竞争性磋商方式采购，现接受合格的国内报价人提交密封报价。采购项目有关事项如下：

一、项目编号：D1712BC04-ZCY4

二、项目名称：广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目

三、最高预算：人民币1,750,000.00元

注：1、本项目招标控制价为人民币 1,750,000.00 元，其中包含总的暂列金额为 127,696.93 元，安全文明施工费为 77,601.29 元。（报价人在磋商响应报价时，须按给出的暂列金额及安全文明施工费金额进行报价，均不得改变上述金额，若有违反规定作无效报价处理。）

2、报价人报价应包括完成本项目工程量清单内容的全部费用。

四、项目内容：详见第二部分《磋商项目内容、工程量清单及图纸》

### 五、合格报价人条件

- 1、具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；分公司报价的，必须由具有法人资格的总公司授权；
- 2、报价人必须符合《政府采购法》第二十二条的规定；
- 3、报价人必须具备建设行政主管部门核发的建筑装修装饰工程专业承包二级（或以上）资质或建筑工程施工总承包三级以上(含三级)资质；
- 4、持有有效的行政主管部门颁发的安全生产许可证；
- 5、拟投入项目负责人应具有二级（或以上）注册建造师执业资格（建筑工程专业）（省外须一级注册建造师）且须在本企业注册，并取得有效的安全生产考核合格证（B类）；

注：① 按建建[2001]82号文标准取得旧版资质证书的企业原则上按照建市[2014]159号文颁布的新版《建筑业企业资质标准》中对应的资质类别及等级的承包工程范围承接工程。具体原则按《建筑业企业资质管理规定和资质标准实施意见》（建市[2015]20号）执行。

② 建造师的专业及等级标准按《注册建造师执业管理办法（试行）》及《注册建造师执业工程规模标准（试行）》；注册建造师包括延续注册成功的注册临时建造师。根据广东省建设厅《关于明确省外二级建造师入粤注册和执业有关问题的通知》（粤建市函[2011]218号），二级建造师执业资格证书、注册证书仅限所在行政区域内有效，不得跨省执业。

6、专职安全员须持有建设主管部门颁发的安全生产考核合格证书C类；

7、报价人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

- 8、具有报价人注册属地人民检察院出具有效的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件。
- 9、不同的报价人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一项目竞争的报价人：
- a、彼此存在投资与被投资关系的；
  - b、彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；
  - c、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。
- 10、为采购项目提供整体设计、预算、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人及其附属机构，不得再参加本项目磋商报价。
- 11、本项目不接受联合体报价。

### 三、获取磋商文件方式：（供应商凭以下资料加盖单位公章购买磋商文件）

#### 1、购买磋商文件经办人，需提供：

- 1.1 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；
  - 1.2 如是报价人授权代表，需提供法定代表人证明书、法定代表人身份证、法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。
- 2、营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件【注：如已更换使用新证（“三证合一”或“五证合一”）只需提供附有统一社会信用代码的营业执照】；
- 3、《无行贿犯罪档案记录证明》复印件（提供原件核对）和《公平竞争承诺书》原件；
- 4、有效的行政主管部门颁发的安全生产许可证复印件；
- 5、建设行政主管部门核发的建筑装修装饰工程专业承包二级（或以上）资质或建筑工程施工总承包三级以上(含三级)资质复印件；
- 6、拟投入本项目负责人二级（或以上）注册建造师执业资格(建筑工程专业)证书复印件（省外须一级注册建造师）且须在本企业注册，并取得有效的安全生产考核合格证（B类）复印件；
- 7、专职安全员的安全生产考核合格证书C类复印件。

**备注：1、本项目须由项目负责人持身份证原件到达现场报名，否则报名无效，以上资料参与正式报价时须放入响应文件中。**

**2、报价人在参与广东省政府采购活动前，请通过广东省政府采购网（[www.gdgp.com](http://www.gdgp.com)）进行注册登记。注册路径：“用户登录”-“立即注册”。**

四、符合资格的供应商应当在2018年1月5日起至2018年1月14日期间（工作日上午9:00-12:00和下午2:00-5:00时，法定节假日除外）到广东正采招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区东风东路701号5楼506室）购买磋商文件，磋商文件每套售价300元（含图纸），售后不退。（如需邮寄采购代理机构将采用收件方付款形式寄出磋商文件，售后不退。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的

迟交或遗失都不承担责任)。

五、报价截止时间：2018年1月15日下午14时30分00秒（北京时间）（注：14时00分开始受理响应文件）

六、响应文件递交地点：广州市越秀区东风东路701号506室开标大厅（广东正采招标采购有限公司）

七、开标时间：2018年1月15日下午14时30分00秒（北京时间）

八、开标评标地点：广州市越秀区东风东路701号506室（广东正采招标采购有限公司）

九、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人联系方式

采购人名称：广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所

采购人地址：广州市天河区东莞庄一横路133号

采购人联系人：方先生

2、采购代理机构名称、地址和联系方式

采购代理机构名称：广东正采招标采购有限公司（网址：[www.gd-zc.net](http://www.gd-zc.net)）

采购代理机构地点：广州市越秀区东风东路701号（广东省文化厅大楼）506室

采购代理机构联系人：黄小姐

采购代理机构联系电话：020-37803113-802

采购代理机构传真：020-37803115

十、采购项目联系人姓名和电话

采购项目联系人姓名：黄小姐

采购项目联系人电话：020-37803113-802

广东正采招标采购有限公司

2018年1月4日

## 第二部分

### 磋商项目内容、工程量清单及图纸



# 磋商项目内容

## 一、项目背景

为深入实施创新驱动发展战略,不断提高蚕业与农产品加工研究所的研究开发能力与成果转化能力,助力推动高水平农科院建设,为我省乃至全国的加工产业发展提供有力的技术支撑。在省科技厅的大力支持和院的大力帮助下,启动省级工程技术研究中心创新建设平台建设项目。

本项目是利用原有相关实验室及中试车间进行整合,改善科研平台条件。而由于该建筑物始建于上世纪四十年代,经有资质的房屋鉴定单位鉴定为“D”级,要求排危处理,所以需对现有建筑物进行改造,包括对现有建筑物的一层房屋进行加固、改建施工、水电及给排水改建安装、绿化恢复、消防及防雷设备安装。地下室将作为冷库、果酒生产中试及原料储存;一层将作为体验区及中试实验室之用。

## 二、用户需求书

### (一) 项目概况

- 1、工程名称:广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目
- 2、建设单位:广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所
- 3、建设地点:广州市天河区东莞庄一横路 133 号内
- 4、内容、数量、总工期及采购预算(最高限价):

| 项目内容             | 数量 | 总工期      | 采购预算<br>(最高限价)(元) |
|------------------|----|----------|-------------------|
| 省级工程技术研究中心创新平台建设 | 一项 | 150 个日历天 | 1,750,000.00      |

注:1、本项目招标控制价为人民币 1,750,000.00 元,其中包含总的暂列金额为 127,696.93 元,安全文明施工费为 77,601.29 元。(报价人在磋商响应报价时,须按给出的暂列金额及安全文明施工费金额进行报价,均不得改变上述金额,若有违反规定作无效报价处理)

2、报价人报价应包括完成本项目工程量清单内容的全部费用。

### (二) 承包方式、工程费结算及付款方式

1、承包方式:根据采购人所提供的磋商文件、图纸及工程量清单等范围内的工程内容,总价包干,由报价人包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工,达到规范验收要求;磋商报价是全部费用,包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、利润和税金、材料设备的市场涨价风险等完成本项目的全部费用。

2、工程费结算方式:本工程实行总价包干方式;在合同执行期间,若无设计变更、工程量增加等其他依法必须增加工程费因素的情况下,本项目的工程费用均不作任何调整。

### 3、付款方式：

3.1 工程预付款：合同签订后五个工作日内成交人须向采购人提交合同总价 10%的履约保证金并组织进场施工，采购人在五个工作日内向成交人支付合同总价 30%的预付款；

3.2 当工程量完成至 50%且经采购人确认之日起五个工作日内，采购人支付款项至合同总价的 50%。

3.3 当工程量完成至 100%且项目经过最终验收通过之日起五个工作日内采购人支付工程款项至合同总价的 95%； 同时采购人将无息退还成交人提交的全额履约保证金；

3.3 剩余合同总价的 5%将作为本项目的质保金。自工程竣工验收合格、相关部门出具正式书面报告之日起满一周年后起，五个工作日内扣除此期间的维修费用并将剩余部分无息予以支付成交人。若质保金不足以支付实际维修费用时，成交人应在接到采购人通知后三个工作日天内向采购人缴交此费用。

3.4 每次支付工程款必须凭工程税务发票支付。

3.5 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

3.6 因受财政拨款控制，在采购人完成各项支付手续报财政审批时，如审批导致支付时间延长时，不应属采购人违约。

3.7 前款规定的履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

**（三）建设项目具体时间要求：**按采购人签发开工通知之日起计，整个工程应于 150 个日历天内完成。

### **（四）工程建设范围及标准要求**

1、严格按本项目及工程量清单的要求，本工程项目的材料、设备、施工须达到下列现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求，确保工程质量要求达到合格质量标准。

#### 2、安全措施要求：

2.1 成交人在本项目要求的“安装部分”和“装修部分”两部分施工作业时，必须要严格按照国家相关标准及行业标准做好安全兜底网和外排栅等安全措施工作，若成交人在施工作业前或作业阶段，有任何违反上述规定的，采购人有权勒令停工并要求限时整改，否则采购人有权追究成交人因此带来的法律责任和经济损失。

2.2 成交人在其它建设项目内容施工时，必须按照国家及行业的有关标准严格执行安全施工措施要求，严格设置有关安全施工防护防范设施，若出现因违反相关规定而导致的一切法律责任和经济损失，均由成交人自行承担。

3、成交人在施工过程需变更的，必须征得采购人、监理单位（若有）及设计单位（若有）的书面同意。

#### 4、材料及设备供应要求：

(1) 本工程所承包范围内所需的材料、成品、未成品的采购、运输、保管、质量等责任均由成交人承担，采购人不提供任何材料。

(2) 采购供应的材料，其名称、品种、型号、规格、质量等，均应符合国家、地方及行业有关规范及要求，并能满足技术规范书的要求。

(3) 所有材料都必须有材料质检部门出具的合格证明，经采购人同意方可使用，并保证产品的有效性。

(4) 由于成交人提供的伪劣、假冒等所有不合格材料而导致的损失、事故及一切后果，均由成交人负责并赔偿采购人所有损失，并负责免费更换所有已施工的不合格材料。

(5) 若报价人使用的标准在本报价技术要求的规定外，报价人应明确说明用于替代的标准或使用规范并提供所使用的标准，该标准必须是国际公认的同等或更高级的标准，如报价人所使用的标准低于上述标准，采购人将有权不予接受。报价人必须将明显的差异在差异一览表中详细说明。

(6) 报价时必须提供主要材料的明细（包括厂家、规格、品质等级等）。若报价人在报价时未提供相关信息，则有可能严重影响其技术商务打分。工程实施时，如发生货不对板，采购人有权拒用，造成损失由成交人承担。

(7) 采购人保留对本工程使用之主要材料品质确认审查的权利及保留另行委托专业队伍对本工程进行独立检测的权利。

(8) 报价范围之内工程所用之设备，由成交人提供。

## 5、其他要求

(1) 报价人成交后，不许转包，不许擅自分包。不许随意更换响应文件中所承诺的项目经理，如确须更换，则事前须征得采购人同意，如有违反，一经发现取消成交资格，并赔偿由此造成的一切损失(包含质量安全事故、拖延工期、增加投资等损失)。在施工过程中，造成损失的，按实际发生额赔偿。

(2) 在工程进行中，成交人要注意保护场内的各种管线和设施。若有任何损坏，须立即通知有关部门，并由损坏单位承担损失和修复费用。

(3) 成交人在整个施工期间都应遵守采购人的规章制度。

(4) 采购人协助成交人办理施工报建等有关手续，采购人提供有关资料。

(5) 成交人应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论报价的结果如何，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(6) 合同条款按《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）执行。

(7) 报价人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

(8) 采购人提供或协助提供施工临时用水、用电接驳点，但用水、用电及通讯设施费用已包含在磋商报价内。

## 6、资料与归档：

(1) 本项目竣工验收后 **5 个工作日内** 提供工程结算书及相关资料统一送采购人审核，确认后办理结算手续。

(2) 成交人向采购人提交竣工验收报告时，应当向采购人出具质量保修书；质量保修书应明确采购人工程的保修范围、保修期限和保修责任等。

#### **(五) 施工条件及管理要求**

1、由于施工场地特殊，采购人不提供施工所需的食宿、办公、临时及材料加工场地，均由成交人自行解决，其费用成交人自理。

2、成交人自行解决施工临时用水、用电、通讯设施，相关费用已包含在磋商报价内。

3、成交人应确保施工现场的清洁卫生，建筑垃圾必须当日清理干净，不得留在现场过夜。

4、成交人一旦进场施工，必须严格遵守采购人的各项规章制度，包括但不限于：①在规定的地域施工和活动；②项目经理和管理人员必须坚守岗位，因事需离开施工现场超过一天的，需提前向采购人请假，经采购人同意方可离开。

5、必须制定和落实安全生产及文明施工措施，施工期间必须严格管理施工人员，保护好已完工工程成品，发生一切安全事故均由成交人自行负责。严格加强管理，按规定交纳治安保证金，如发生盗窃，斗殴等现象，根据情节轻重，除追究当事人责任外，还要求在所交纳的保证金中给予处罚。

#### **(六) 质量保修**

1、质量保修期从合同工程竣工验收签字之日算起，在保修期内因施工质量而造成返修，其费用由成交人负责。

2、合同工程质量保修期，按现行的《建设工程质量管理条例》执行。

3、质量保修责任

3.1 免费质保期期限：工程竣工验收合格后 **1 年**。终身维护，保修期后只付零件成本费用，免收其它费用（如上门服务等）。本项目所涉及货物要求提供原厂商 1 年售后服务承诺函（报价时提供生产厂家出具的售后服务承诺函原件作为证明材料）。若国家或生产厂家对本项目所涉及货物的质保期规定高于本项目要求的，应按照国家或生产厂家的规定执行。

3.2 免费质保期内维修人员接到维修通知后到场时间：报价人承诺，设备提供标准电话技术支持（7×24 小时）。质保期内维修人员接到维修通知后 30 分钟内响应，3 小时内到达现场。除特殊情况外，故障排除时间不超过 6 小时（从维修人员到达现场起算）。若问题严重无法短时间解决的，必须在 3 小时内回复何时解决及解决办法，并做出书面解释；在 12 小时内无法完全修复的，提供同档次设备代用。

3.3 免费质保期内成交人负责所有因设备质量问题而产生的全部费用。

3.4 发生紧急抢修事故的，成交人在接到通知后，应立即赶赴现场进行抢修。

## （七）报价及工程结算详细要求

### 1、报价要求：

（1）工程报价应包括磋商文件规定的完成本项目工程内容的全部费用，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、利润和税金、材料设备的市场涨价风险等。

（2）人工、材料、设备价格按广州市建设工程造价管理站公布的同期《广州地区建设工程材料指导价》计入，同期《广州地区建设工程材料指导价》没有的价格按照广州市现行市场材料、设备价格计入；

（3）工程量清单执行《建设工程量清单计价规范（GB50500-2013）》的清单计价方式，组价定额部分执行《广东省建筑与装饰工程综合定额（2010）》、《广东省市政工程综合定额（2010）》及《广东省安装工程综合定额（2010）》相关规定；

（4）报价人的报价应是按照工期要求，在磋商文件所列的建设地点，完成项目范围内已由采购人制定的工程量清单、图纸列明工作的全部费用，包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、技术措施费、大型机械进出场费、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计算。采购人提供的工程量清单或磋商文件其它部分中有关规费、暂定金额、预留金额等非竞争性项目明列了单价或合价的金额，报价人应按照明列的单价或合价的金额报价，未按规定金额报价的，由磋商小组按照响应文件规定的金额进行修正。

（5）凡工程量清单成交有数量的每个项目均须填入单价和合价，每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。报价人未填报单价或合价的工程项目，视为完成该项目所需要费用已包含在其它有价款的竞争性报价内，在实施后，采购人将不予支付。

（6）措施项目费由报价人根据工程的实际情况和施工组织设计的要求，发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的费用，并按综合单价包干。

（7）安全生产措施费管理执行《广州市建筑工程安全生产措施费管理办法》，计入磋商总价。

（8）工程项目特征未明确的均应符合本项目现场要求、项目内容及《磋商文件》的技术规格书的技术要求，项目的工程内容除另有注明外均按完成该项目的全部工作内容，包括原有项目的拆除、材料及设备的采购、运输、保管、进场检验、安装、调试、维护保修等相关服务。

（9）材料的场内运输、装卸、吊装费用，应在报价中综合考虑，其他材料的二次搬运费用列入措施清单项目。

### 2、工程结算要求：

（1）磋商文件所附工程内容的报价实行总价包干。

（2）成交价除采购人要求的设计变更和磋商文件、答疑允许的调整范围外，不因市场价格变化、人员工资福利调整、磋商文件提供工程量与实际发生不符以及其它政策性文件的下达而调整。

(3) 承包总价可以调整的情况为：

3.1 设计变更；

3.2 采购人指示完成的额外的其他工作。

上述情况总造价调整的办法为：

a) 设计变更导致工程量变化，但项目工作内容不变时，其项目单价沿用响应文件单价不变，并按变更导致的工程量变化数量调整总造价。

b) 只是项目用料（包括规格）改变时，只调整相应项目的主材单价，其项目的工程量及与主材单价计算相关的费用不变；如因材料单价调整双方协商不成，采购人有权按实际购买单价加 7%毛利润与成交人结算。

c) 响应文件报价中没有可作确定单价的依据的项目，成交人必须在收到该变更通知后 10 天内，向采购人提交报价，并须经采购人和监理单位（如有）审定。成交人如未能在规定时间内提交报价，则被视为免费提供该项服务。

d) 部分前期准备工作、监理工程师/采购人指示完成的其他工作等不另报价的项目，以及设计变更等施工图纸以外的工程项目，其工程量按照驻地总监理工程师/采购人及采购人签证的工程量，单价按照新增工程项目计价方式计算。

(4) 所有允许调整造价的工程内容，必须得到现场监理工程师/采购人的书面确认或签证，由成交人按磋商文件要求编制合同外追加价款，作为合同价外工程款支付的依据。

#### **(八) 验收标准与要求：**

1、本工程项目以《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）、《建筑装饰装修工程质量及验收规范》（GB 50210-2001）等国家制订的施工及验收标准、规范和磋商文件与设计要求为质量评定验收标准，采购人与成交人双方如遇对质量要求和技术指标标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在磋商与响应文件中有关质量要求和技术指标比较优胜的原则选择确定该项的约定标准。

2. 有关环境保护验收的特别要求：本工程项目严格执行国家环境保护部《关于发布〈建设项目竣工环境保护验收暂行办法〉（国环规评【2017】4号）、《中华人民共和国固体废物污染防治法》和《中华人民共和国环境噪声污染防治法》等法律法规。

3、本工程质量应达到国家质量评定合格（优良）标准。

4、采购人与成交人双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。成交人应提前 3 天书面通知采购人验收，如采购人不按时参加隐蔽工程和中间工程验收，成交人可自行验收，采购人应予承认。若采购人要求复验时，成交人应按要求办理复验。若复验合格，采购人应承担复验费用，由此造成停工的，则工期顺延；若复验不合格，其复验及返工费用由成交人承担，工期也予顺延。如成交人未通知采购人

即自行验收，采购人不予承认，此事项如采购人要求复验时，成交人应承担因此引起的所有损失费用和贻误工期的责任。

5、由于成交人原因造成质量事故，其返工费用由成交人承担，工期不顺延。

6、工程竣工后，成交人应通知采购人验收，采购人自接到验收通知7日内组织验收，并办理验收、移交手续。如采购人在规定时间内未能组织验收，需及时通知成交人，另定验收日期。但采购人应承认竣工日期，并承担成交人的看管费用和相关费用。

### 三、图纸及工程量清单

1、图纸（另册）

2、工程量清单（另册）

本项目的《工程量清单》资料内所涉及的推荐品牌型号部分仅供参考，若与磋商文件另有约定的不一致，以磋商文件规定为准。

## 第三部分

# 报价须知前附表及报价人须知



## 报价须知前附表

| 项号 | 报价须知条款号 | 内 容          | 说明与要求   |
|----|---------|--------------|---|
| 1  | 1.1     | 工程名称         | 广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目   |
| 2  | 1.1     | 建设地点         | 广州市天河区东莞庄一横路 133 号内   |
| 3  | 1.1     | 建设规模         | 详见《磋商项目内容》及工程量清单/图纸。  |
| 4  | 1.1     | 承包方式、工程费结算方式 | <p>1、承包方式：根据采购人所提供的磋商文件、图纸及工程量清单等范围内的工程内容，总价包干，由报价人包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工，达到规范验收要求；磋商报价是全部费用，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、利润和税金、材料设备的市场涨价风险等完成本项目的全部费用。</p> <p>2、工程费结算方式：本工程实行总价包干方式；在合同执行期间，若无设计变更、工程量增加等其他依法必须增加工程费因素的情况下，本项目的工程费用均不作任何调整。</p>   |
| 5  | 1.1     | 质量标准         | 按国家颁发的现行《建筑安装工程质量检验评定标准》，达到合格工程质量标准   |
| 6  | 2.1     | 采购范围         | 广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目   |
| 7  | 2.2     | 工期要求         | 施工总工期： <u>150</u> 个日历天，具体开工时间以采购人下达的开工时间为准。   |
| 8  | 3.1     | 资金来源         | 自筹资金  |
| 9  | 4.1     | 合格报价人条件      | <p><b>五、合格报价人条件</b></p> <p>1、具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；分公司报价的，必须由具有法人资格的总公司授权；</p> <p>2、报价人必须符合《政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>3、报价人必须具备建设行政主管部门核发的建筑装修装饰工程专业承包二级（或以上）资质或建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质；</p> <p>4、持有有效的行政主管部门颁发的安全生产许可证；</p> <p>5、拟投入项目负责人应具有二级（或以上）注册建造师执业资格（建筑工程专业）（省外须一级注册建造师）且须在本企业注册，并取得有效</p> |

|    |      |        |   |
|----|------|--------|---|
|    |      |        | <p>的安全生产考核合格证（B类）；</p> <p>注：① 按建建[2001]82号文标准取得旧版资质证书的企业原则上按照建市[2014]159号文颁布的新版《建筑业企业资质标准》中对应的资质类别及等级的承包工程范围承接工程。具体原则按《建筑业企业资质管理规定和资质标准实施意见》（建市[2015]20号）执行。</p> <p>② 建造师的专业及等级标准按《注册建造师执业管理办法（试行）》及《注册建造师执业工程规模标准（试行）》；注册建造师包括延续注册成功的注册临时建造师。根据广东省建设厅《关于明确省外二级建造师入粤注册和执业有关问题的通知》（粤建市函[2011]218号），二级建造师执业资格证书、注册证书仅限所在行政区域内有效，不得跨省执业。</p> <p>6、专职安全员须持有建设主管部门颁发的安全生产考核合格证书C类；</p> <p>7、报价人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>8、具有报价人注册属地人民检察院出具有效的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件。</p> <p>9、不同的报价人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一项目竞争的报价人：</p> <p>a、彼此存在投资与被投资关系的；</p> <p>b、彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；</p> <p>c、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。</p> <p>10. 为采购项目提供整体设计、预算、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人及其附属机构，不得再参加本项目磋商报价。</p> <p>11、本项目不接受联合体报价。</p> |
| 10 | 4.3  | 资格审查方式 | 资格后审  |
| 11 | 13.1 | 工程计价方式 | <p>本工程的磋商报价办法：工程量清单计价，磋商报价依据施工设计图纸，施工现场情况，以总价包干方式报价。工程量清单项目设置及计算规则执行《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，并参照工程量清单、定额，工程造价主管部门的有关规定及发布的人工、材料、机械参考价，并自行考虑风险等情况进行编制。</p> <p>本采购工程计价参考资料：</p>   |

|    |      |                 |  |
|----|------|-----------------|--|
|    |      |                 | <p>(1) 2010年《广东省建设工程计价依据》(包括《广东省建设工程计价通则》、《广东省建筑与装饰工程综合定额》、《广东省安装工程综合定额》)。</p> <p>(2) 材料编制价参考同期《广州地区建设工程材料指导价格》相应的各种材料厂商价格信息执行。</p> <p>(3) 其他相关规定。</p> |
| 12 | 14.4 | 报价保证金           | 人民币叁万伍仟元整(¥35,000.00)  |
| 13 | 15.1 | 报价有效期           | 90天(从报价截止之日算起)   |
| 14 | 5.1  | 踏勘现场            | <p>1. 方式: 采购人不集中组织, 由报价人自行踏勘;</p> <p>2. 现场详细地点: 广州市天河区东莞庄一横路133号内</p>  |
| 15 | 16.1 | 报价人的替代方案        | 不允许替代方案。   |
| 16 | 17.1 | 响应文件份数          | 一份正本, 叁份副本, 一份电子文档   |
| 17 | 19.1 | 提交响应文件时间地点及截止时间 | <p>收件人: 广东正采招标采购有限公司</p> <p>地点: 广州市越秀区东风东路701号506室开标大厅</p> <p>时间: 详见《报价邀请函》</p> <p>报价截止时间: 详见《报价邀请函》</p>   |
| 18 | 24.1 | 开标              | <p>开标时间: 详见《报价邀请函》</p> <p>地点: 广州市越秀区东风东路701号506室(广东正采招标采购有限公司)</p>   |
| 19 | 31.3 | 评标方法及标准         | 综合评分法  |
| 20 | 36.1 | 履约保证金额          | 合同总价的10%   |

## （一）总 则

### 1、工程说明

- 1.1 本工程项目说明详见本须知前附表第 1 项～第 5 项；
- 1.2 本工程项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章，通过采购方式选定承包人。
- 1.3 采购监管部门：广东省财政厅

### 2、采购范围及工期

- 2.1 本工程项目的范围详见本须知前附表第 6 项。
- 2.2 本工程项目的工期要求详见本须知前附表第 7 项。

### 3、资金来源

- 3.1 本工程项目资金来源详见报价须知前附表第 8 项。

### 4、合格的报价人

- 4.1 合格报价人要求详见报价须知前附表第 9 项。
- 4.2 符合以上资格要求的供应商，磋商小组将以**综合评分**方式确定其中标资格。

### 5、踏勘现场

- 5.1 采购人将按本须知前附表第 14 项所述。

### 6、报价费用

- 6.1 报价人应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。

## （二）磋商文件

### 7、磋商文件的组成

- 7.1 磋商文件包括下列内容：

第一部分：报价邀请函

第二部分：磋商项目内容、工程量清单及图纸

第三部分：报价须知前附表及报价人须知

第四部分：合同书格式

第五部分：响应文件格式

- 7.2 除 7.1 内容外，采购人在提交响应文件截止时间前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和报价人起约束作用。

- 7.3 报价人获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件 3 日

内向采购人提出，否则，由此引起的损失由报价人自己承担。报价人同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若报价人的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由报价人自行承担，并根据有关条款规定，该报价有可能被拒绝。

#### 8、磋商文件的澄清

8.1 报价人若对磋商文件有任何疑问，应向采购人提出澄清要求，送至广东正采招标采购有限公司。无论是采购人根据需要主动对磋商文件进行必要的澄清，或是根据报价人的要求对磋商文件做出澄清，采购人都将于报价截止时间 5 日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有报价人发送。报价人在收到该澄清文件后应于 1 日内，以书面形式给予确认，该澄清作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

#### 9、磋商文件的修改

9.1 磋商文件发出后，在提交响应文件截止时间 5 日前，采购人可对磋商文件进行必要的澄清或修改。

9.2 磋商文件的修改将以书面形式发送给所有报价人，报价人应于收到该修改文件后 1 日内以书面形式给予确认。磋商文件的修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使报价人在编制响应文件时有充分的时间对磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

### （三）响应文件的编制

#### 10、响应文件的语言及度量衡单位

10.1 响应文件和与报价有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除工程规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11、响应文件编制

11.1、报价人编制的响应文件应包括但不少于本磋商文件第五部分《响应文件格式》的所有内容。

11.2 报价人必须对磋商文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。报价人必须对磋商文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.3 如果因为报价人响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

#### 12、响应文件格式

12.1 响应文件包括本须知第 11 条中规定的内容，报价人提交的响应文件应当使用磋商文件所提供的响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

### 13、磋商报价

13.1 本工程的磋商报价采用本须知报价须知前附表第 11 项所规定的方式。

13.2 磋商报价为报价人在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

13.3 报价人的磋商报价，应是完成本须知第 2 条和合同条款上所列采购工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为报价人计算单价或总价的依据。

13.4 除非采购人对磋商文件予以修改，报价人应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。报价人未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

13.5 采购工程的施工地点为本须知前附表第 2 项所述，除非合同中另有规定，报价人在报价中具有标价的工程量清单中所报的单价和合价，以及磋商报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

13.6 报价人按本磋商文件规定的时间到工地踏勘以充分了解工地位置、施工位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

13.7 报价人应根据采购人提供的工程量清单和工程施工图纸等资料，按照工程量清单详细列出磋商报价表。

### 14、磋商货币

14.1 本工程磋商报价采用的币种为人民币。

14.2 报价人必须按《报价资料表》规定的数额提交报价保证金，并作为其响应文件的一部分。

14.3 报价保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因报价人的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收报价人的报价保证金。

14.4 报价保证金可以采用电汇、银行转帐及专业担保机构出具的担保函的形式提交。

以电汇、银行转帐形式交纳保证金的，直接存入如下帐户（交款时报价人向银行提供项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。并在响应文件递交截止时间之前一天到达采购代理机构帐户上。）

收 款 人：广东正采招标采购有限公司

帐 号：642 000 123

保证金开户行：中国民生银行广州羊城支行

## 用 途：“D1712BC04-ZCY4” 报价保证金

### 15、磋商有效期

15.1 报价有效期见本须知前附表第 12 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本磋商文件要求的响应文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，采购人在原定报价有效期内，可以根据需要以书面形式向报价人提出延长报价有效期的要求，对此要求报价人须以书面形式予以答复。报价人可以拒绝采购人这种要求，而不被没收报价保证金。同意延长报价有效期的报价人既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长报价担保的有效期，在延长的报价有效期内本须知第 16 条关于报价担保的退还与没收的规定仍然适用。

### 16、 报价人的替代方案

16.1 报价人所提交的响应文件应满足磋商文件的要求，除非本须知前附表第 14 项中允许报价人提交替代方案，否则替代方案将不予考虑。如果允许报价人提交替代方案，则执行本须知第 16.2 款的规定。

16.2 如果本报价须知前附表第 14 项中允许报价人提交替代方案，则报价人除提交正式响应文件外，还应按照磋商文件要求提交替代方案。替代方案应包括设计计算书、技术规范、单价分析表、替代方案报价书、所建议的施工方案等满足评审需要的全部资料。

### 17、 响应文件的份数和签署

17.1 报价人应按本须知前附表第 15 项规定的份数提交响应文件，每份响应文件应将各部分内容合并装订成册。

17.2 响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并在响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

17.3 响应文件封面、报价函均应加盖报价人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在响应文件中须同时提交响应文件签署授权委托书。响应文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则响应文件签署授权委托书无效。

17.4 除报价人对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由报价人加盖报价人的印章或由响应文件签字人签字或盖章；涉及报价的修改，须在修改处加盖单位公章。

17.5 响应文件须编页码，且页码必须连续。

## （四）响应文件的提交

### 18、响应文件的装订、密封和标记

18.1 响应文件的装订要求。

18.2 报价人应将所有响应文件的正本和所有副本分别密封，并在密封袋上清楚地标明“正本”或“副

本”；

### 18.3 所有响应文件密封袋上均应：

正本/副本/唱标信封

“于 年 月 日 时 分之前不准启封”（即报价截止时间）

收件人名称：广东正采招标采购有限公司

项目编号： D1712BC04-ZCY4

项目名称：广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目

报价人名称：

报价人地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

18.4 除了按本须知第 18.2 款和第 18.3 款所要求的识别字样外，在响应文件密封袋上还应写明报价人的名称与地址、邮政编码，以便本须知第 22 条规定情况发生时，采购人可按密封袋上标明的报价人地址将响应文件原封退回。

18.5 如果响应文件没有按本报价须知第 18.1 款、第 18.2 款和第 18.3 款的规定装订和加写标记及密封，采购人将不承担响应文件提前开封的责任。

## 19、响应文件的提交

19.1 报价人应按本须知前附表第 16 项所规定的地点，于截止时间前提交响应文件。

## 20、响应文件提交的截止时间

20.1 响应文件的截止时间见本须知前附表第 16 项规定。

20.2 采购人可按本须知第 9 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，报价人的所有权利和义务以及报价人受制约的截止时间，均以延长后新的报价截止时间为准。

20.3 到报价截止时间止，采购人收到的响应文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织采购。

## 21、迟交的响应文件

21.1 采购人在本须知第 20 条规定的报价截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给报价人。

## 22、响应文件的补充、修改与撤回

22.1 报价人在提交响应文件以后，在规定的报价截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

22.2 报价人对响应文件的补充、修改，应按本须知第 19 条有关规定密封、标记和提交，并在内外层响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

22.3 在报价截止时间之后，报价人不得补充、修改响应文件。



22.4 在报价截止时间至报价有效期满之前，报价人不得撤回其响应文件，否则其报价保证金将被没收。

### 23、资格预审申请书材料的更新（本项目如有的话）

23.1 报价人在提交响应文件时，如资格预审申请书中的内容发生重大变化，报价人须对其重新更新，以证明其仍能满足资格预审评审标准，并且所提供的材料是经过确认的。如果在评标时报价人已经不能达到资格评审标准，其报价将被拒绝。

## （五）开 标

### 24、开标

24.1 采购人按本须知前附表第 17 项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有报价人参加。

24.2 按规定提交合格的撤回通知的响应文件不予开封，并退回给报价人；按本须知第 26 条规定确定为无效的响应文件，不予送交评审。

#### 24.3 开标程序：

- 1) 开标由采购人或采购代理机构主持；
- 2) 由报价人或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证；
- 3) 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读报价人名称、报价价格和响应文件的其他主要内容。

24.4 采购人在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前收到的响应文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。

24.5 采购人对开标过程进行记录，并存档备查。

### 25、响应文件的有效性

25.1 开标时，响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件，不得进入评审：

- 1) 响应文件未按照本须知第 18 条的要求装订、密封和标记的；
- 2) 本须知第 11 条规定的响应文件有关内容未按本须知第 17.3 款规定加盖报价人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的，由委托代理人签字或盖章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；
- 3) 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- 4) 报价人未按照磋商文件的要求提供报价保证金或者报价保函的；
- 5) 组成联合体报价的，响应文件未附联合体各方共同报价协议的。

25.2 采购人将有效响应文件，送磋商小组进行评审、比较。

## （六）评 审

### 26、磋商小组与评标

26.1 本次采购工作的磋商小组依法组建，磋商小组会由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，在广东省财政厅专家库中随机抽取的专家 2 人。

26.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

### 27、评标过程的保密

27.1 开标后，直至授予成交人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

27.2 在响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，报价人向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝。

27.3 成交人确定后，采购人不对未成交人就评标过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

### 28、响应文件的澄清

28.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面形式要求报价人对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，报价人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

### 29、响应文件的初步评审

29.1 开标后，经采购人审查符合本须知第 25 条有关规定的响应文件，才能提交磋商小组进行评审。

29.2 评标时，磋商小组将首先评定每份响应文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件应与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和报价人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的响应文件的报价人的竞争地位产生不公正的影响。

29.3 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许报价人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的报价。

#### 29.4 无效报价的认定

响应文件出现但不限于下列情况被认定为无效报价：

- （1） 不满足合格报价人条件的；不符合响应文件的式样和签署要求的；
- （2） 报价截止日前报价人未提交报价保证金或金额不足的；
- （3） 报价有效期不满足磋商文件要求的；
- （4） 不能满足磋商文件提出的施工工期要求的；

- (5) 报价不是固定价或报价总价不是唯一的；
- (6) 报价人只对其中部分项目内容进行报价；
- (7) 报价价格超过最高控制价的；
- (8) 商务标有重大偏离或保留的；
- (9) 磋商小组认为报价人的技术标有实质性不满足磋商文件要求的。（指材料质量、项目经理及施工人员素质、安全文明措施等，具体评审细则请参照初审表）
- (10) 磋商小组认为构成报价未实质性响应磋商文件的要求。

### 30、响应文件计算错误的修正

30.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对报价货物的关键、主要货物，报价人报价漏项的，作非响应性报价处理；
- (5) 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价人是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。

30.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，报价人同意后，调整后的磋商报价对报价人起约束作用。如果报价人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝并且其报价担保也将被没收，并不影响评标工作。

### 31、响应文件的评审、比较和否决

31.1 磋商小组将按照本须知第 29 条规定，仅对在实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

31.2 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求报价人就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

31.3 磋商小组依据本须知前附表第 19 项规定的评标标准和方法，对响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的成交候选人。采购人根据磋商小组提出的书面评标报告和推荐的成交候选人确定成交人，也可以授权磋商小组直接确定成交人。

#### 31.4 详细评审：

详细评审是对通过初步评审的并提交最后报价的报价人进行技术、商务和价格的评审。

a) 技术评分：将每一个评委的评分汇总，并将评分进行算术平均，得出该报价人的技术评分。技术评分各单项所占分值详见附表技术评分表；

b) 商务评分：将每一个评委的评分汇总，并将评分进行算术平均，得出该报价人的商务评分。商务评分各单项所占分值详见附表商务评分表；

c) 价格评分：根据财政部财库[2007]2号文规定，将评标委员会评审后的所有报价人的评标价格，取最低投标价作为基准价格，等于基准价格的评审价定为30分，高于基准价格的评审价则按以下公式计算：

$$\text{价格评分} = \text{基准价格} / \text{投标价} \times 30$$

如此类推，算出所有报价人的价格评分。

### 31.5 价格评审：

31.5.1 评标委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效报价处理。

31.5.2 磋商文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

①磋商文件中开标一览表（报价表）内容与磋商文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其报价无效。

### 31.5.3 价格扣除

(1) 非节能、非环保产品、非涉及小微企业报价：评审价=核实价

(2) 小微企业（根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定）：

a) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：**①符合中小企业划分标准；②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。**中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

b) 对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；报价产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

c) 对于允许联合体报价项目，如联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合

同总金额 30%以上的可给予联合体 2%的价格扣除。联合体报价企业的认定以《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条的规定的为准。

d) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》

e) 监狱企业视同小微企业（根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》）：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

f) 残疾人福利性单位视同小微企业：根据《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式），并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

g) 报价人为小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，或同时满足小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位其中任意两种或以上情况的，评审时只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

计算方式（报价人为小型或微型企业且报价产品含小型或微型企业产品时）：评审价=核实价-小微企

业产品核实价×6%（或 2%）

（3）节能、环保：

a) 节能（根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发[2007]51 号的规定）：属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单”中报价产品所在清单页并加盖报价供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布。

计算方式：含节能产品评审价=核实价-节能产品核实价×1%

b) 环保（根据《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90 号的规定）：属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中报价产品所在清单页并加盖报价供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。

计算方式：含环保产品评审价=核实价-环保产品核实价×1%

（4）同时具备上述（2）及（3）中的 a）、b）情况时，评审价计算如下：

计算方式：含节能、环保产品的小微企业（产品）评审价=核实价-小微产品核实价×6%-节能产品核实价×1%-环保产品核实价×1%

c) 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

| 评分项目 | 技术分值 | 商务分值 | 价格分值 |
|------|------|------|------|
| 分值   | 50   | 20   | 30   |

磋商小组按综合得分分值对报价人进行排名（综合得分相同时，价格低的排名靠前），综合得分排名第一的为本次磋商采购的第一成交候选人，排名第二的为第二成交候选人，排名第三的为第三成交候选人。

（3）评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。磋商小组将按照规定只对通过初步评审的响应文件进行评分和比较。

（4）评标报告

磋商小组将出具评标报告，并按报价人须知 31.3 的规定推荐 3 名成交候选人。

31.4 磋商小组经评审，认为所有报价都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价。所有报价被否决后，采购人应当依法重新采购。

## （七）合同的授予

### 32、合同授予标准

32.1 本采购工程的施工合同将授予按本须知第 32.3 款所确定的成交人。

### 33、采购人拒绝报价的权力

33.1 采购人不承诺将合同授予报价最低的报价人。采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评标报告拒绝不合格的报价。

### 34、成交通知书

34.1 在发出成交通知书的同时，发布成交结果公告，并将成交结果通知所有未成交的报价人。（采购代理机构在向成交人发出《成交通知书》的同时，在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）、广东省农业科学院（<http://www.gdaas.cn>）、广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所（<http://www.srigaas.com/>）、广东正采招标采购有限公司网站（[www.gd-zc.net](http://www.gd-zc.net)）公告结果。请报价人自行查询结果）

### 35、合同协议书的签订

35.1 成交人将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交人的响应文件订立书面工程施工合同，采购人和成交人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 不按本报价须知第 35.1 款的规定与成交人订立合同，或者采购人、成交人订立背离合同实质性内容的协议，应改正并处以合同金额的 5% 的罚款。

35.3 不按本报价须知第 35.1 款的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，报价担保不予退还，给采购人造成的损失超过报价担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

35.4 当按照合同约定履行义务，完成成交项目施工，不得将成交项目施工转让（转包）给他人。

### 36、履约担保

36.1 本项目适用履约保证金。

### 37、成交服务费

37.1 成交服务费由成交人支付。

37.2 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费。成交服务费的收费标准参照国家计委颁布的发改办价格[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文件中规定的计费标准向成交（成交）供应商收取服务费，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

|          |      |
|----------|------|
| 费率       | 工程招标 |
| 成交金额（万元） |      |

| 成交金额（万元）\费率 | 工程招标 |
|-------------|------|
| 100 以下      | 1.0% |
| 100—500     | 0.7% |

例如：某工程采购成交金额为 400 万元，计算招标代理服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.1 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.0 + 2.1 = 3.1 \text{ 万元}$$

- a) 成交服务费以人民币支付。
- b) 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- c) 成交服务费不在报价中单列。
- d) 报价人如果不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交人的报价保证金中抵扣服务费。

### 38、其他说明

38.1 标人应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论报价的结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

38.2 采购人/招标代理机构不接受未成交人的查询，亦不对未成交原因作出解释。

38.3 本磋商文件的解释权归广东正采招标采购有限公司所有。



## 广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目 （项目编号：D1712BC04-ZCY4）初步评审细则表

| 评审内容          |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|
| 资格<br>性审<br>查 | 报价人资质是否符合磋商文件的要求   |  |  |  |
|               | 资格证明文件是否齐全   |  |  |  |
|               | 报价人是否按磋商文件的规定递交报价保证金   |  |  |  |
| 符合<br>性审<br>查 | 报价有效期是否为 90 天  |  |  |  |
|               | 响应文件符合磋商文件的密封、签署、盖章要求  |  |  |  |
|               | 商务和技术内容无明显偏离“采购项目内容”的要求  |  |  |  |
|               | 磋商报价是否固定唯一价  |  |  |  |
|               | 磋商报价没有超出采购预算金额（最高限价）【本项目预算金额（最高限价）：人民币 1,750,000.00 元（其中总的暂列金额为人民币 127,696.93 元，安全防护、文明施工措施项目费为人民币 77,601.29 元）】 |  |  |  |
|               | 响应文件实质性响应磋商文件要求，且无经评委认定为无效标的   |  |  |  |
| 结论            |  |  |  |  |

1. 表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”

## 广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目 (项目编号: D1712BC04-ZCY4) 技术评分表

| 序号         | 评审项目       | 评分标准  | 分值        |
|------------|------------|---|-----------|
| 1          | 对项目要求理解程度  | 根据各报价人对采购项目的要求理解程度情况, 实施方案思路是否清晰、重点是否突出、分析是否到位, 难点是否可控, 且能否提出有利于项目实施的意见和措施进行横向比较, 相比较优的得 6 分, 良好的得 4 分, 一般的得 2 分, 差得 1 分, 未提供不得分。 | 6         |
| 2          | 项目组织实施计划方案 | 根据各报价人结合本项目的难点、重点情况拟组织实施的计划方案合理性、完整性和可行性情况进行横向比较, 相比较优的得 6 分, 良好的得 4 分, 一般的得 2 分, 差得 1 分, 未提供不得分。                                 | 6         |
| 3          | 技术规范标准     | 根据各报价人拟组织实施的技术规范标准方案的合规性, 完整性和可行性情况进行横向比较, 相比较优的得 6 分, 良好的得 4 分, 一般的得 2 分, 差得 1 分, 未提供不得分。  | 6         |
| 4          | 施工进度保障     | 根据各报价人对采购项目要求的施工进度保障要求的可行性、合理性和确保实现工程进度目标的情况进行横向比较, 相比较优的得 6 分, 良好的得 4 分, 一般的得 2 分, 差得 1 分, 未提供不得分。                               | 6         |
| 5          | 施工工艺、技术情况  | 根据各报价人对本项目要求的有关施工工艺、技术情况, 拟组织实施的施工工艺、技术情况的合理性, 完整性和可行性情况进行横向比较, 相比较优的得 7 分, 良好的得 5 分, 一般的得 3 分, 差得 1 分, 未提供不得分。                   | 7         |
| 6          | 项目人员配备方案   | 根据各报价人对本项目要求的安全保障、资料管理、施工保障、质量保证、设施设备、材料管理等拟提供的各类技术人员的分工配备、职责划分的可行性及合理性情况进行横向比较, 相比较优的得 7 分, 良好的得 5 分, 一般的得 3 分, 差得 1 分, 未提供不得分。  | 7         |
| 7          | 工程质量保证措施   | 根据各报价人对本项目要求的工程质量保证方案响应情况, 对措施的明确性、具体/针对性和可行性情况进行横向比较, 相比较优得 4 分, 一般得 2 分, 差得 1 分, 未提供不得分。  | 4         |
| 8          | 安全文明施工措施   | 根据各报价人对本项目要求的安全文明施工方案响应情况, 对措施的健全、文明施工保证体系及相关各项保证措施的明确性、具体/针对性、落实的可行性情况进行横向比较, 相比较优得 4 分, 一般得 2 分, 差得 1 分, 未提供不得分。                | 4         |
| 9          | 环境保护施工措施   | 根据各报价人对本项目所要求的有关环保施工、绿色建筑等相关标准施工方案, 对环境保护质量效果、环保安全保障措施及方法等, 相比较优得 4 分, 一般得 2 分, 差得 1 分, 未提供不得分。                                   | 4         |
| <b>合 计</b> |            |   | <b>50</b> |

注: 1、评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分, 并统计总分。

2、磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 报价人如未按要求提交的, 该项评分为零分

## 广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目（项目编号：D1712BC04-ZCY4）商务评分表

| 序号         | 评审项目     | 评分标准   | 分值        |
|------------|----------|--|-----------|
| 1          | 企业认证证书情况 | 报价人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证情况，每提供一个得1分，最高得3分，不提供不得分。<br>(以提供有效认证证书材料复印件加盖公章为准)  | 3         |
| 2          | 工商信誉     | 报价人连续获得政府工商行政主管部门相关部门颁发的“守合同重信用”证书情况，5年(含)或以上的得2分，以下的得1分，不提供不得分。(以提供有效证书复印件或官方网站公示打印资料，并加盖公章为准)  | 2         |
| 3          | 报价人业绩情况  | 报价人(自2016年1月1日起，以合同签订时间为准)完成同类项目业绩情况，每提供一份得2分；最高得10分，不提供不得分。<br>(以提供有效的合同复印件、竣工验收报告及中标通知书并加盖公章为准)  | 10        |
| 4          | 履约能力     | 各报价人提供2014-2016年度的经第三方出具的财务审计报告每提供一年得1分，最高得3分，不提供得0分。<br>(以提供经有资质第三方出具的审计报告复印件加盖公章为准。)   | 3         |
| 5          | 企业荣誉奖项情况 | 1. 报价人具有企业纳税信用A级证书的得1分，B级证书的得0.5分，不提供或没有不得分。<br>2. 报价人获得政府行政主管部门或行业协会颁发的有关工程质量优秀类证书的，每提供一个得0.5分，最高得1分。<br>(以上提供上述证书复印件或官方网站公示打印资料，并加盖公章为准) | 2         |
| <b>合 计</b> |          |  | <b>20</b> |

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

2、磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，报价人如未按要求提交的，该项评分为零

# 第四部分

## 合同书格式

# 目 录

- 一、 合同协议书
- 二、 合同条款
- 三、 工程质量保修书
- 四、 承包人银行履约保函
- 五、 工程建设廉洁协议书

## 一、合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

**九、签订时间**

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

**十、签订地点**

本合同在\_\_\_\_\_签订。

**十一、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十二、合同生效**

本合同自\_\_\_\_\_生效。

**十三、合同份数**

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： \_\_\_\_\_ 组织机构代码： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_ 法定代表人： \_\_\_\_\_



委托代理人： \_\_\_\_\_ 委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_ 电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_ 账 号： \_\_\_\_\_

## 二、合同条款

注：按《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）执行。

### 三、工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_ {采购人名称}

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_ {工程项目名称}（工程名称）签订工程质量保修书。

#### 1、工程质量保修范围和-content

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括采购项目内容的全部内容，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：（按建设部第80号令《房屋建筑工程质量保修办法》执行）\_\_\_\_\_。

#### 2、质量保修期

2.1 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

- (1) 地基基础和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；
- (2) 其他项目保修期限约定如下：

\_\_\_\_\_。

2.2 质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 3、质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 4、保修费用

4.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 5、其他

5.1 双方约定的其他工程质量保修事项：

\_\_\_\_\_。

5.2 本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附

件，其有效期限至保修期满。

发 包 人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 五、工程建设廉洁协议书

工程项目名称：

工程项目地址：

甲方：

乙方：

为切实加强廉洁工程建设，规范三方的各项建筑活动，预防本工程违法违纪等腐败现象的发生，保障工程建设优质、安全和廉洁，根据《广州市建筑市场廉洁准入规定（试行）》及相关法律法规的规定，特订立协议书。

### 第一条 甲、乙双方责任

- （一）严格遵守国家有关法律法规和政策规定，以及廉政建设的各项约定。
- （二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。
- （三）建筑活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反国家、省、市和甲方有关工程建设管理的规章制度。
- （四）发现对方在建筑活动中存在违规、违纪、违法行为的，有权向其上级主管部门或纪检监察、检察等有关机关举报。
- （五）应充分发挥各自职能作用，积极互动形成纵向监督合力，依照本协议书规定，对本工程项目承发包合同履行情况实施监督，及时制止不廉洁行为的发生。

### 第二条 甲方和甲方领导干部责任

- （一）甲方和甲方从事该工程建设的管理人员，在建筑活动中须严格遵守以下廉洁从业规定：
  1. 不准向乙方和相关单位或个人索取钱物或接受回扣、礼金、各种有价证券、信用卡和好处费、感谢费以及其它支付凭证等。
  2. 不准接受可能影响公正执行公务的乙方和相关单位或个人的礼物馈赠、宴请、各种形式俱乐部会员资格、高消费娱乐活动。
  3. 不准在乙方和相关单位报销任何应由甲或个人负担的费用。
  4. 不准要求、暗示或接受乙方和相关单位或个人为自己、配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员的装修住房、婚丧嫁娶、工作安排、学习培训、经商办企业以及出国（境）、旅游、度假等支付

费用。

5. 不准向乙方介绍配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员参与同甲方项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。

6. 不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求或暗示乙方购买项目工程合同规定外的材料、设备等。

(二) 合同签订后组织与乙方相关廉洁责任人见面会，进行廉洁工程建设交底，明确廉洁工程建设责任和目标任务、举报方式。

(三) 加强对合同支付、合同结算等建设管理环节的监督管理，特别是审批效能方面的监察检查，提高建设管理服务水平。

(四) 组织开展图片展览、法制讲座、参观监狱等活动，加强对员工的法律法规、廉洁和职业道德教育。

(五) 成立监督工作机构，不定期对合同履行情况开展监督检查，对发现的有关问题，及时协调给予解决。

### 第三条 乙方责任

(一) 与甲方和甲方人员保持正常的业务交往，遵守以下规定：

1. 不准以任何理由向甲方和甲方人员行贿或赠送回扣、礼金、各种有价证券、信用卡和好处费、感谢费及其它支付凭证等。

2. 不准以任何理由为甲方和甲方人员组织有可能影响公正执行公务的宴请、各种形式俱乐部及高消费娱乐等活动。

3. 不准以任何理由为甲方和甲方个人报销应由对方或个人支付的费用。

4. 不准暗示或要求为甲方和甲方人员及其配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员的装修住房、婚丧嫁娶、工作安排、学习培训、经商办企业以及出国（境）、旅游、度假提供方便和支付费用。

5. 不准介绍和安排甲方和甲方人员及其配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员参与同甲方和甲方工程项目有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。

(二) 组织项目负责人及相关管理人员层层签订廉洁从业责任状，明确廉洁责任，形成有效的内部监督管理机制。

(三) 按甲方要求参加廉政座谈、法制讲座、参观监狱等活动，加强对项目负责人及相关管理人员的法律法规、廉洁和职业道德教育，共同筑牢防腐防线。

### 第四条 违约责任

(一) 甲方违约责任

1. 甲方不履行或不完全履行本协议书有关责任义务给乙方造成损失的,在乙方提交足够证据并经查证属实的情况下,甲方赔偿其直接经济损失。
2. 甲方及人员出现受贿等严重违法违纪违规行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方违约责任

1. 乙方不履行或不完全履行本协议书有关责任义务的,按本合同规定须承担一次一般违约责任。情节较轻的,可给予书面警告;情节较重的,须承担一次严重违约责任。
2. 乙方出现严重违法违纪违规行为的,甲方将上报市检察院或监察机关依法查处,并提请建设行政主管部门根据《广州市建筑市场廉洁准入规定》进行处理。

第五条 甲、乙双方监管部门

1. 甲方监督部门: 举报电话:
2. 乙方监督部门: 举报电话:
3. 廉政责任人: 职务:
4. 上级主管部门:

第六条 本协议书作为合同的附件,与合同具有同等法律效力。经双方签字盖章后生效。

第七条 本协议书有效期为双方签字盖章之日起至所属工程项目合同履行完毕时止。

第八条 未尽事宜,由双方协商解决。

甲方:

乙方:

(盖章)

(盖章)

法定代表人:

法定代表人:

年 月 日

年 月 日



# 第五部分

## 响应文件格式

(响应文件须编目录及页码，且页码必须连续)

# 响应文件 (正本/副本)

采购项目编号:

项目名称:

报价供应商名称:

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、 自查表

## 1、资格性/符合性自查表

| 评审内容  |                      | 磋商文件要求   | 自查结论   | 证明资料       |
|-------|----------------------|--|--|------------|
| 资格性检查 | 报价函                  | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第( )页 |
|       | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件)   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第( )页 |
|       | 保证金(报价保证金交纳凭证)       | 人民币_____元整(¥_____元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章,现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第( )页 |
|       | 准入条件(关于资格的声明函)       | 能独立承担民事责任,具有从事本项目的经营范围和能力,在中华人民共和国境内注册的法人。“……”             | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 符合性审查 | 报价人的合格性              | 在参与政府采购活动中未有违法违规行并受过处罚                                     | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第( )页 |
|       |                      | 在经营范围内报价   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第( )页 |
|       | 技术要求                 | 实质性响应标书中的技术要求  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第( )页 |
|       | 商务要求                 | 实质性响应标书中的商务要求  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第( )页 |
|       | 报价要求                 | 报价方案是唯一确定  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 其它    | 实质性响应磋商文件中规定的其它情况    | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过   | 见响应文件第( )页   |            |

注:以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一,报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价!在对应的打“√”。

报价人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

报价人名称(签章):

日期: 年 月 日

## 2、商务评分自查表

| 序号 | 评审项目     | 评分标准   | 证明文件<br>(如有) |
|----|----------|--|--------------|
| 1  | 企业认证证书情况 | 报价人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证情况，每提供一个得1分，最高得3分，不提供不得分。<br>(以提供有效认证证书材料复印件加盖公章为准)  | 见响应文件第()页    |
| 2  | 工商信誉     | 报价人连续获得政府工商行政主管部门相关部门颁发的“守合同重信用”证书情况，5年(含)或以上的得2分，以下的得1分，不提供不得分。(以提供有效证书复印件或官方网站公示打印资料，并加盖公章为准)  | 见响应文件第()页    |
| 3  | 报价人业绩情况  | 报价人(自2016年1月1日起，以合同签订时间为准)完成同类项目业绩情况，每提供一份得2分；最高得10分，不提供不得分。<br>(以提供有效的合同复印件、竣工验收报告及中标通知书并加盖公章为准)  | 见响应文件第()页    |
| 4  | 履约能力     | 各报价人提供2014-2016年度的经第三方出具的财务审计报告每提供一年得1分，最高得3分，不提供得0分。<br>(以提供经有资质第三方出具的审计报告复印件加盖公章为准。)   | 见响应文件第()页    |
| 5  | 企业荣誉奖项情况 | 1. 报价人具有企业纳税信用A级证书的得1分，B级证书的得0.5分，不提供或没有不得分。<br>2. 报价人获得政府行政主管部门或行业协会颁发的有关工程质量优秀类证书的，每提供一个得0.5分，最高得1分。<br>(以上提供上述证书复印件或官方网站公示打印资料，并加盖公章为准) | 见响应文件第()页    |

注：报价供应商应根据《商务评分表》的各项内容填写此表。

## 3、技术评分自查表

| 序号 | 评审项目       | 评分标准  | 证明文件<br>(如有) |
|----|------------|---|--------------|
| 1  | 对项目要求理解程度  | 根据各报价人对采购项目的要求理解程度情况, 实施方案思路是否清晰、重点是否突出、分析是否到位, 难点是否可控, 且能否提出有利于项目实施的意见和措施进行横向比较, 相比较优的得6分, 良好的得4分, 一般的得2分, 差得1分, 未提供不得分。 | 见响应文件第()页    |
| 2  | 项目组织实施计划方案 | 根据各报价人结合本项目的难点、重点情况拟组织实施的计划方案合理性、完整性和可行性情况进行横向比较, 相比较优的得6分, 良好的得4分, 一般的得2分, 差得1分, 未提供不得分。                                 | 见响应文件第()页    |
| 3  | 技术规范标准     | 根据各报价人拟组织实施的技术规范标准方案的合规性, 完整性和可行性情况进行横向比较, 相比较优的得6分, 良好的得4分, 一般的得2分, 差得1分, 未提供不得分。  | 见响应文件第()页    |
| 4  | 施工进度保障     | 根据各报价人对采购项目要求的施工进度保障要求的可行性、合理性和确保实现工程进度目标的情况进行横向比较, 相比较优的得6分, 良好的得4分, 一般的得2分, 差得1分, 未提供不得分。                               | 见响应文件第()页    |
| 5  | 施工工艺、技术情况  | 根据各报价人对本项目要求的有关施工工艺、技术情况, 拟组织实施的施工工艺、技术情况的合理性, 完整性和可行性情况进行横向比较, 相比较优的得7分, 良好的得5分, 一般的得3分, 差得1分, 未提供不得分。                   | 见响应文件第()页    |
| 6  | 项目人员配备方案   | 根据各报价人对本项目要求的安全保障、资料管理、施工保障、质量保证、设施设备、材料管理等拟提供的各类技术人员的分工配备、职责划分的可行性及合理性情况进行横向比较, 相比较优的得7分, 良好的得5分, 一般的得3分, 差得1分, 未提供不得分。  | 见响应文件第()页    |
| 7  | 工程质量保证措施   | 根据各报价人对本项目要求的工程质量保证方案响应情况, 对措施的明确性、具体/针对性和可行性情况进行横向比较, 相比较优得4分, 一般得2分, 差得1分, 未提供不得分。                                      | 见响应文件第()页    |
| 8  | 安全文明施工措施   | 根据各报价人对本项目要求的安全文明施工方案响应情况, 对措施的健全、文明施工保证体系及相关各项保证措施的明确性、具体/针对性、落实的可行性情况进行横向比较, 相比较优得4分, 一般得2分, 差得1分, 未提供不得分。              | 见响应文件第()页    |
|    | 环境保护施工措施   | 根据各报价人对本项目所要求的有关环保施工、绿色建筑等相关标准施工方案, 对环境保护质量效果、环保安全保障措施及方法等, 相比较优得4分, 一般得2分, 差得1分, 未提供不得分。                                 | 见响应文件第()页    |

注: 报价供应商应根据《技术评分表》的各项内容填写此表。

## 二、资格性文件

## 1、法定代表人/负责人资格证明书

致：广东正采招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖章）

附：代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证**正面**复印件

法定代表人身份证**反面**复印件



## 2、法定代表人授权书

致：广东正采招标采购有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于(国家或地区)的(报价人名称)的法定代表人。现任\_\_\_\_\_职务。在\_\_\_\_\_项目名称 [项目编号：\_\_\_\_\_]的磋商报价和合同执行过程中，现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代表，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

报价人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

授权代表身份证**正面**复印件

授权代表身份证**反面**复印件

### 3、报价人具备《政府采购法》第二十二条证明文件格式

#### (1) 符合本项目磋商文件资格要求证明材料一览表

| 序号 | 资格要求                        | 证明材料   | 备注       |
|----|-----------------------------|--|----------|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力               | 营业执照、组织机构代码证、税务登记证或“三证合一”或“五证合一”证明   | 见响应文件（）页 |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度         | 财务状况报告（若报价人新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告）   | 见响应文件（）页 |
| 3  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 1. 所须设备清单；2. 专业技术人员情况  | 见响应文件（）页 |
| 4  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录         | 1. 缴纳社保证明；2. 纳税证明  | 见响应文件（）页 |
| 5  | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 诚信报价承诺书  | 见响应文件（）页 |
| 6  | 本项目特殊要求                     | 1. 具有建设行政主管部门核发的建筑装饰工程专业承包二级（或以上）资质或建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质；<br>2. 持有有效的行政主管部门颁发的安全生产许可证；<br>3. 拟投入项目负责人应具有二级（或以上）注册建造师执业资格（建筑工程专业）（省外须一级注册建造师）且须在本企业注册，并取得有效的安全生产考核合格证（B类）；<br>4. 专职安全员须持有建设主管部门颁发的安全生产考核合格证书C类； | 见响应文件（）页 |

备注：按以上表格顺序依次详细提供资料

报价人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 4、诚信报价承诺书

广东正采招标采购有限公司：

关于贵公司发布的\_\_\_\_\_项目（项目编号： ）的采购公告，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位及附属机构，非为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

二、我单位且具备法律、行政法规规定的其他条件；

三、在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违规被检察机关立案调查；

四、没有处于被相关主管部门取消报价资格的处罚期内，或者近三年没有重大安全质量事故，或者无其他违法行为等不良行为；

五、我单位在参加本项目报价前，已核实将不会出现以下“不接受作为同一项目竞争的报价人”关系的情形：

a、彼此存在投资与被投资关系的；b、彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；c、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

本单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受政府采购监管部门作出的取消报价资格、成交资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 5、公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与\_\_\_\_\_项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 6、报 价 函

致：\_\_\_\_{采购人名称}

1、根据你方工程项目编号为\_\_\_\_{项目编号}的\_\_\_\_{工程项目名称}\_\_\_\_工程磋商文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经研究上述磋商文件的报价须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币(大写)\_\_\_\_\_元(RMB¥\_\_\_\_\_元)的磋商报价（并承诺：此磋商总价包括完成磋商文件及招标答疑纪要所要求的全部工程项目内容）并按上述内容、合同条款、工程建设标准和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担一切质量缺陷保修责任。我方承诺采用以综合单价包干。

2、我方已详细审核全部磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、我方承认报价函附录是我方报价函的组成部分。

4、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的工期\_\_\_\_{工期}\_\_\_\_日历天内完成并移交全部工程。

6、我方同意所提交的响应文件在磋商文件的报价须知中第 15 条规定的报价有效期（90 天）内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8、我方将与本报价函一起，提交人民币\_\_\_\_\_元作为报价担保。

报价人：\_\_\_\_\_（盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7、报价函附录

| 项目名称：_____ |           | 项目编号：_____        |    |
|------------|-----------|-------------------|----|
| 序号         | 项目内容      | 约定内容              | 备注 |
| 1          | 施工准备时间    | 签订合同后（ ）天         |    |
| 2          | 误期违约金     | （ ）元/天            |    |
| 3          | 误期赔偿费限额   | 合同价款（ ）%          |    |
| 4          | 施工总工期     | （ ）日历天            |    |
| 5          | 质量标准      |                   |    |
| 6          | 预付款金额     | 合同价款的（ ）%         |    |
| 7          | 竣工结算款付款时间 | 签发竣工结算付款凭证后（ ）天   |    |
| 8          | 保修期       | 依据保修书约定的期限 _____年 |    |

注：以上各项报价人均须填写。

### 三、商务部分

## 1、合同条款响应表

[说明] 报价人应对照磋商文件第四部分《合同书》所列合同条款的内容一一响应，完全满足的在“具体内容”栏中填“响应”，有差异的则在“具体内容”栏中写明具体内容。

| 序号 | 磋商文件合同要求 |      | 响应文件内容 |      |
|----|----------|------|--------|------|
|    | 条目       | 简要内容 | 条目     | 具体内容 |
|    |          |      |        |      |
|    |          |      |        |      |
|    |          |      |        |      |
|    |          |      |        |      |
|    |          |      |        |      |
|    |          |      |        |      |
|    |          |      |        |      |
|    |          |      |        |      |

[说明]

1. 除“具体内容”栏所列的内容以外，按《合同书》中的条款执行。
2. 对可以有差异的，其内容的确定，在签定合同时，由买卖双方协商。

报价人（公章）：

报价人授权代表（签字或盖章）：

日 期：



## 2、用户需求响应表

[说明] 报价人应对照磋商文件要求与报价的实际情况对磋商文件磋商项目内容部分报价要求的条款内容作响应。完全满足的在“响应情况”中打“完全满足”，若有差异的请在“差异描述”中打将差异情况说明。

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

| 序号 | 条目 | 磋商项目内容 | 响应情况 | 差异描述 |
|----|----|--------|------|------|
| 1  |    |        |      |      |
| 2  |    |        |      |      |
| 3  |    |        |      |      |
| 4  |    |        |      |      |
| 5  |    |        |      |      |
| 6  |    |        |      |      |

### 3、报价人简介

报价人情况表

|                     |                        |      |                       |                 |              |            |  |
|---------------------|------------------------|------|-----------------------|-----------------|--------------|------------|--|
| 单位名称                |                        | 电话   |                       | 企业法定代表<br>人     |              | 职务         |  |
| 地址                  |                        | 传真   |                       | 委托代理人           |              | 职务         |  |
| 一、单位简<br>历及隶属<br>关系 |                        |      |                       | 单位<br>优势及特<br>长 |              |            |  |
| 二、单位概<br>况          | 职工总数                   | 人    | 上一年主<br>要经<br>济指<br>标 | 业绩              |              | 实现利润       |  |
|                     | 流动资金                   | 万元   |                       | 主要产品            | 1.           |            |  |
|                     | 固定资产<br>原值 万元<br>净值 万元 |      |                       |                 | 2.           |            |  |
|                     | 占地面积                   | 平方米  |                       |                 | 3.           |            |  |
| 三、投标建<br>设项目情<br>况  | 项目名称                   | 详细地址 | 建设规模                  | 质量验收情<br>况      | 曾获何级<br>何种奖励 | 主要用户名<br>称 |  |
|                     |                        |      |                       |                 |              |            |  |
|                     |                        |      |                       |                 |              |            |  |

#### 4、类似项目业绩表

| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同内容 | 合同总价 | 签约日期 | 用户联络电话 |
|----|------|------|------|------|------|--------|
|    |      |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |      |        |

注：需提供有效的合同复印件、竣工验收报告及中标通知书并加盖公章。

## 5、成交服务费承诺书

致：广东正采招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_的货物、工程及相关服务磋商中获中标（项目编号：\_\_\_\_\_），我方保证在收到《成交通知书》后，按磋商文件规定“报价人须知”向贵公司交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的报价保证金（保函）及买方给我方的成交合同规定的金额中扣付，并在此同意和要求报价保函开立银行及买方（应**广东正采招标采购有限公司**的要求）办理支付手续。

特此承诺！

报价人法定名称（公章）：

报价人法定地址：

报价人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

## 6、关于诉讼

报价人应说明近\_3\_年在经营活动及政府采购活动中发生的由于报价人违约或部分违约而引起的诉讼和索赔案件的具体情况及其结果。若报价人对本项目进行隐瞒而又被采购人或招标代理机构发现，或被其他单位举证成立，其报价资格将被取消。

## 7、名称变更证明

本次采购，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求），报价人应提供由工商管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

## 8、报价人认为有必要提供的其它资料。

《商务评分表》中要求提供的其它证明文件或材料。

### 三、技术部分

## 一、施工组织设计

### 1、报价人应编制施工组织设计，编制内容包括但不限于以下内容：

- 1) 编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法，施工平面布置等；
- 2) 拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；
- 3) 对施工环境的了解熟悉程度，并结合采购工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施（如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、出入人员的人身安全保障措施等）；
- 4) 其他。

**2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。**

2.1 拟投入的主要施工机械设备表 表 6.1

2.2 劳动力计划表 表 6.2

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

2.4 施工总平面图

2.5 临时用地表 表 6.3



## 2.1 拟投入的主要施工机械设备表

项目名称：\_\_\_\_\_

位： 人            表 6.1

| 序号 | 机械或<br>设备名称 | 型号<br>规格 | 数量 | 国别<br>产地 | 制造年份 | 额定功率<br>(KW) | 生产<br>能力 | 用于施<br>工部位 | 备注 |
|----|-------------|----------|----|----------|------|--------------|----------|------------|----|
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |
|    |             |          |    |          |      |              |          |            |    |

## 2.2 劳动力计划表

项目名称：\_\_\_\_\_

单位：人 表 6.2

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

注：1. 报价人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

## 2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 报价人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的报价人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

## 2.4 施工总平面图

报价人应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水等设施的情况和布置。

## 2.5 临时用地表

{工程项目名称} 工程

表 6.3

| 用途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------|----|------|
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
| 合计 |         |    |      |

注：1. 报价人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2. 若本表不够，可加附页。

## 二、项目管理机构配备情况

1、项目管理机构配备情况表 表 6.6

2、项目经理简历表 表 6.7

3、项目技术负责人简历表 表 6.8

4、项目管理机构配备情况辅助说明资料 表 6.9

### 1、项目管理机构配备情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

表 6.6

| 职务  | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |       | 已承担在建工程情况 |        |
|---|----|----|-----------|----|----|----|-------|-----------|--------|
|   |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数       | 主要项目名称 |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|   |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
| 一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 |    |    |           |    |    |    |       |           |        |

## 2、项目经理简历表

项目名称：\_\_\_\_\_

表 6.7

注：须附证明该项目经理所承担工程的证明文件。

|             |      |      |        |          |      |
|-------------|------|------|--------|----------|------|
| 姓名          |      | 性别   |        | 年龄       |      |
| 职务          |      | 职称   |        | 学历       |      |
| 参加工作时间      |      |      |        | 担任项目经理年限 |      |
| 项目经理资格证书编号  |      |      |        |          |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |        |          |      |
| 采购人         | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完    | 工程质量 |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |
|             |      |      |        |          |      |



### 3、项目技术负责人简历表

项目名称： \_\_\_\_\_

表 6. 8

|             |      |      |        |           |      |
|-------------|------|------|--------|-----------|------|
| 姓名          |      | 性别   |        | 年龄        |      |
| 职务          |      | 职称   |        | 学历        |      |
| 参加工作时间      |      |      |        | 担任技术负责人年限 |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |        |           |      |
| 采购人         | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完     | 工程质量 |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |
|             |      |      |        |           |      |

## 4、项目管理机构配备情况辅助说明资料

项目名称：\_\_\_\_\_

表 6.9

|  |
|--|
|  |
|--|

注：1. 辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及报价人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由报价人自行设计。

2. 项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本响应文件一起装）

## 三、本项目的施工队伍管理

|       |
|-------|
| 管理办法： |
|-------|

## 四、报价人认为有必要提供的其它资料。

《技术评分表》中要求提供的其它证明文件或材料。

## 四、磋商报价

## 1、磋商报价说明

1. 本报价依据本工程报价须知和合同文件的有关条款进行编制。
2. 工程量清单报价表中所填入的综合单价和合价，均包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润、税金以及采用固定价格的工程所测算的风险金等全部费用。
3. 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，包括采用的各种措施的费用。
4. 其他项目报价表中所填入的其他项目报价，包括工程量清单报价表和措施项目报价表以外的，为完成本工程项目的施工所必须发生的其他费用。
5. 本工程量清单报价表中的每一单项均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。
6. 本报价的币种为人民币。
7. 报价人应将磋商报价需要说明的事项，用文字书写与磋商报价表一并报送。
8. 报价表中，凡输入“0”的内容，将被视为此费用已综合考虑进其它竞争性报价中，而并不表示不产生费用。

## 2、磋商报价一览表

项目名称：广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目

单位：人民币元

| 序号 | 项目名称                                  | 价格（人民币：元）                             | 备注 |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|----|
| 1  | 广东省农业科学院蚕业与农产品加工研究所省级工程技术研究中心创新平台建设项目 | 大写 人民币：_____元整<br>小写（¥_____）          |    |
| 2  | 安全防护、文明施工措施项目                         | 人民币：柒万柒仟陆佰零壹元贰角玖分<br>（¥77,601.29）     |    |
| 3  | 暂列金额                                  | 人民币：壹拾贰万柒仟陆佰玖拾陆元玖角叁分<br>（¥127,696.93） |    |
| 4  | 其他费用                                  | 大写 人民币：_____元整<br>小写（¥_____）          |    |
|    | 磋商总报价<br>(1+2+3+4)                    | 大写 人民币：_____元整<br>小写（¥_____）          |    |

注：

1. 报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包括包括磋商文件规定的完成本项目工程内容的全部费用，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、利润和税金、材料设备的市场涨价风险等完成本项目的全部费用，以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

报价人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、磋商报价汇总表

工程名称：{工程项目名称}

| 序号  | 单位工程名称 | 金额(元) | 其 中        |       |
|-----|--------|-------|------------|-------|
|     |        |       | 安全文明施工费(元) | 规费(元) |
| 1   |        |       |            |       |
| 2   |        |       |            |       |
| 3   |        |       |            |       |
| ... |        |       |            |       |
| 合 计 |        |       |            |       |

承诺：此磋商总价包括完成用户需求、工程量清单及图纸等所要求的全部工程项目内容。

报价人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_年\_\_月

#### 4、工程量清单报价表

报价人按采购人提供的详细工程量清单报价进行报价：

注：

1. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。
2. 如本表格内容不能满足需要，报价人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。
3. 报价人谈判时不得更改采购人发出的工程量清单数量，否则在确认成交后采购人有权要求成交人按清单数量施工。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 5、产品适用政府采购政策情况表

|                 |   |     |         |    |      |
|-----------------|---|-----|---------|----|------|
| 中 小 企 业 扶 持 政 策 | 如属所列情形的，请在括号内打“√”：<br><input type="checkbox"/> 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。<br><input type="checkbox"/> 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：<br><input type="checkbox"/> 监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，享受同等优惠 |     |         |    |      |
|                 | 产品名称（品牌、型号）   | 制造商 | 制造商企业类型 | 金额 | 所占比例 |
|                 |   |     |         |    |      |
|                 | 小型、微型企业产品金额合计   |     |         |    |      |
| 环 境 标 志 产 品     | 产品（规格、型号）   | 制造商 | 认证证书编号  | 金额 | 所占比例 |
|                 |   |     |         |    |      |
|                 | 环境标志产品金额合计  |     |         |    |      |
|                 |   |     |         |    |      |
| 节 能 产 品         | 产品（规格、型号）   | 制造商 | 认证证书编号  | 金额 | 所占比例 |
|                 |   |     |         |    |      |
|                 | 节能产品金额合计  |     |         |    |      |
|                 |   |     |         |    |      |

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《货物报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请报价人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的加分为0分。
4. “环境标志产品、节能产品”是属于国家行业主管颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，节能产品提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页，环境标志产品提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页，上述文件均加盖报价人公章。
5. 若报价人未按上表进行详细填报或有遗漏的，则不享受价格折扣优惠。

报价人：                     （公章）

法定代表人或授权代表：                     （签名或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 6、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、报价人须明确企业所属类型，请在下列选项“□”中标注“√”：

农、林、牧、渔业；工业；建筑业；批发业；零售业；交通运输业；仓储业；  
邮政业；餐饮业；信息传输业；软件和信息技术服务业；房地产开发经营；物业管理；租赁和商务服务业；其他未列明行业。

2、报价人提供本企业的从业人员数量（社保局或税务局开具的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告为准）证明文件（加盖公章）。

3、本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。

4、如报价人提供的货物中有其他小型或微型企业生产的货物时，请将该企业的《中小企业声明函》一并提供，否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。

## 7、中小微企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

## 8、残疾人福利性单位声明函（若不适用可删除）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 9、报价保证金

### (1) 报价保证金交纳凭证

致：广东正采招标采购有限公司

（报价人全称）参加贵方组织的、招标项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的报价保证金。

附：

|                 |
|-----------------|
| 粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件 |
|-----------------|

注：1、报价人报价时，应当按磋商文件要求交纳报价保证金。报价保证金可以采用转帐、银行汇款、形式交纳。

2、采购人在成交通知书发出后五个工作日内凭报价人报价保证金收据退还未成交供应商的报价保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的报价保证金。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**(2) 退保证金说明格式**

如报价人保证金由其他单位代缴的,代缴单位在缴交保证金的同时应提交盖有代缴单位和报价人公章的证明(原件一份放于正本,另一份放于唱标信封里)。

**退保证金说明**

致: **广东正采招标采购有限公司**

我方为\_\_\_\_\_报价[采购编号为: \_\_\_\_\_]所提交的保证金\_\_\_\_\_元,请贵公司退还时划到以下帐户:

|      |        |  |      |  |
|------|--------|--|------|--|
| 收款单位 | 收款单位名称 |  |      |  |
|      | 收款单位地址 |  |      |  |
|      | 开户银行   |  | 联系人  |  |
|      | 帐号     |  | 联系电话 |  |

报价人(公章):

日期:

(以下内容由采购代理机构填写,报价人须保留此表)

**付款申请表**

|          |       |          |            |        |   |
|----------|-------|----------|------------|--------|---|
| 付款内容     | 付款金额: |          |            |        | ¥ |
|          | 已付金额: |          |            |        | ¥ |
|          | 付款方式: | 1. 现金;   | 2. 支票;     | 3. 转账; |   |
|          |       | 4. 保函;   | 5. 其它(电汇); |        |   |
|          | 资金来源: | 保证金      |            |        |   |
| 备注:      |       |          |            |        |   |
| 经办及审批    | 申请人:  | 采购部门负责人: |            |        |   |
| 合同管理人员审核 |       |          |            |        |   |
| 财务部门审核   |       |          |            |        |   |

**(3) 报价担保银行保函**

致：\_\_\_\_\_ {采购人名称} \_\_\_\_\_

鉴于 \_\_\_\_\_ (报价人名称) \_\_\_\_\_ (下列称“报价人”) 于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日参加 \_\_\_\_\_ {采购人名称} \_\_\_\_\_ 工程项目编号为 \_\_\_\_\_ {项目编号} \_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_ {工程项目名称} \_\_\_\_\_ 工程的报价；

本银行受报价人委托，承担向你方支付总金额为 \_\_\_\_\_ 元（小写）的责任。

本责任的条件是：如果报价人在报价有效期内收到你方的成交通知书后

- 1、不能或拒绝按报价须知的要求签署合同协议书；
- 2、不能或拒绝按报价须知的规定提交履约保证金。

只要你方指明产生上述任何一种情况的条件时，则本银行在接到你方以书面形式的要求后，即向你方支付上述全部款额，无需你方提出充分证据证明其要求。

本保函在报价有效期后或采购人在这段时间内延长的报价有效期后 28 天内保持有效，若延长报价有效期无须通知本银行，但任何索款要求应在上述报价有效期内送达本银行。

本银行不承担支付下述金额的责任：

大于本保函规定的金额；

大于报价人报价价与采购人成交价之间的差额的金额。

本银行在此确认，本保函责任在报价有效期或延长的报价有效期满后 28 天内有效，若延长报价有效期无须通知本担保人，但任何索款要求应在上述报价有效期内送达本银行。

银行名称： \_\_\_\_\_ (盖章)

银行法定代表人或负责人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

## 五、报价信封

### 报价信封内装：

- 1 从响应文件正本中复印的报价报价一览表；
- 2 报价函；
- 3 法定代表人授权书。

说明：唱标信封仅为采购代理机构唱价方便而设，如唱标信封的内容与响应文件正本不一致时，以响应文件正本为准。