

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：440001-2021-19568

项目编号：D2105CG03-ZCY3

项目名称：广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目（二次）

代理机构：广东正采招标采购有限公司

第一章 投标邀请

广东正招标采购有限公司受广东省青少年竞技体育学校的委托，采用公开招标方式组织采购广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目（二次）。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一. 项目概述

1. 名称与编号

项目名称：广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目（二次）

采购计划编号：440001-2021-19568

采购项目编号：D2105CG03-ZCY3

采购方式：公开招标

预算金额：3,400,000.00元；采购最高限价：¥141,666.66/月

2. 项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策） 采购包1(学校食堂承包管理服务)：

采购包预算金额：3,400,000.00元；采购最高限价：¥141,666.66/月

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	学校食堂承包管理服务（包工不包料）	24(月)	详见第二章	3,400,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：自签订合同之日起2年。

二. 投标人的资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）（如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证复印件和税务登记证复印件）；如投标人为自然人的需提供自然人身份证；【投标供应商如果有名称变更的，应同时提供由行政主管部门出具的变更证明文件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，同时提供须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照复印件。】

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2021年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。提供2021年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2019/2020年度财务状况报告复印件或2021年任意1个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；或通过政府采购专业担保机构出具了本项目的投标担保函的。

（4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照

投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）

（6）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

（7）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（学校食堂承包管理服务）：须落实的政府采购政策：（本项目不属于专门面向中小企业采购） 1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号） 2.落实《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号 3.《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

3. 本项目特定的资格要求：

采购包1（学校食堂承包管理服务）：具有有效的：《食品经营许可证》

三. 获取招标文件

获取招标文件时间：自2021年7月30日至2021年8月6日止（不少于五个工作日）。

地点：登录广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）的云平台，进入项目采购电子交易系统完成报名后，获取招标文件。

获取方式：在线获取。投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并点击在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

投标截止时间：2021年8月20日09时00分00秒【注：自2021年8月20日08时30分00秒开始受理纸质版投标文件】

提交投标文件地点：广州市越秀区东风东路750号广联大厦3层开标室（四）（广东正采招标采购有限公司）

开标时间：2021年8月20日09时00分（北京时间）

开标地点：广州市越秀区东风东路750号广联大厦3层开标室（四）（广东正采招标采购有限公司）

五. 发布公告的媒介：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)。

六. 本项目联系方式：

1. 采购人信息

名称：广东省青少年竞技体育学校

地址：广州大道中1256号

联系方式：020-22828821

2. 采购代理机构信息

名称：广东正采招标采购有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路750号3层整层

联系方式：37803113

3. 项目联系方式

项目联系人：钟裕芬

电话：37803113

4. 技术支持联系方式

云平台联系方式：400-183-2999（020-22042291）

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

代理机构：广东正采招标采购有限公司

第二章 用户需求书

一、项目概况

为贯彻落实广东省教育厅《转发教育部关于切实加强高等学校管理工作的通知》（粤教后勤[2003]15号）及体育局有关文件精神，促使学校新一轮运动班食堂承包管理工作做得更细、更好，确保运动员的身体健康，维护学校的和谐稳定，提高食堂档次，现向社会公开招中标人。

广东省青少年竞技体育学校运动班食堂（下称运动班食堂）；两层食堂，首层是制作间、售卖间、就餐区等，二层是售卖间和就餐区等，建筑面积约1600平方米，面向人数约800人。

二、项目要求

（一）合作模式

- 1、该项目实行服务外包（包工不包料）的合作模式。中标人仅承包食堂内务及开膳工作，其他一切食物原料、配料均由采购人负责采购提供。中标人负责人员派遣、食堂管理服务，采购人每月向中标人支付人员费用（含管理服务费）。
- 2、采购人将厨房及设备、设施交付中标人使用，中标人按要求进行食堂管理，保障就餐人员的餐饮供应与服务；
- 3、中标人安排到食堂工作的人员与中标人存在劳动法律关系（包括劳动合同关系，工资保险关系和劳动用工手续等），与采购人仅存在合同管理关系，不存在劳动法律关系。
- 4、采购人对中标人提供的人员不满意要求更换时，中标人必须及时且无条件的为采购人更换合格的人员。
- 5、中标人协助采购人做好厨房升级改造工作，确保达到A级卫生标准。

（二）管理模式

- 1、中标人应按时按质完成运动班早、中、晚三餐的开膳工作。
- 2、中标人须完成的工作要求：（菜式要经常更新改变，口味兼顾南北方特色，品种要齐全）
 - (1)早餐：品种须达到10个以上（包括各式点心、炒粉、馒头、面包、粥等）。
 - (2)午餐：品种须达到10个以上（包括各式主食、炒菜、鲜汤等）。
 - (3)晚餐：品种须达到10个以上（包括各式主食、炒菜、鲜汤等）。
- 3、中标人聘用的主要厨师、点心师必须具有国家二级专业技术水平以上的资格和具有丰富的厨房工作经验，未经采购人同意，不得无故随意更换主要厨师及点心师。
- 4、中标人应全力协助采购人实施营养膳食工程，严格按照采购人确定的科学营养膳食方案开列菜谱。
- 5、中标人须承担采购人交给的对外接待任务，具体开膳事宜及规格标准由采购人确定；而且，中标人应接受及认真完成采购人提出的其他开膳要求或开膳方式。
- 6、中标人必须接受采购人全面（卫生、消防、安全等）的监督管理，并认真、及时地执行采购人有关的工作安排和任务部署。
- 7、中标人须引进科学先进的厨房管理模式，同时必须建立一套完整的、有效的厨房内务管理制度及用人制度；中标人作为管理人，在日常工作中必须亲临厨房现场指挥、安排膳食内务工作，离校出去办事时必须向采购人书面请假，并确定临时负责人对厨房工作进行管理。

8、质量要求：中标人必须严格按《食品安全法》要求制作各种食品，注重色、香、味美，做到饭熟菜香、新鲜，营养搭配科学合理。

9、未经采购人同意，中标人不得擅自经营出售饮料、零食等商品。

10、食堂工作区域（厨房）卫生及餐具管理要求

（1）中标人须对合作责任区内的消防安全、生产安全、食品卫生安全等负责，并制定安全制度、相关应急预案和签订相关安全责任书。

（2）保持餐具、厨具和操作间卫生干净整洁，餐具用后应彻底清洗并及时消毒，平时存放在消毒柜中；保持干净整洁；

（3）生、熟菜板（刀）要分开，不能混用；操作间每月彻底清理擦洗1次；

（4）餐具厨具不得外借；严防食物中毒。

（5）食堂工作人员下班前，要关好门窗，关闭电源开关，煤气开关等，管理人员要经常督促、检查，做好防盗工作。

（6）厨房要求地面干爽墙面干净，设备用具、餐具洁净。

11、食堂工作区域（厨房）安全及炊具管理要求

（1）使用炊事器具或用具要严格遵守操作规程，防止事故发生。

（2）严禁带非工作人员进入厨房和保管室，易燃、易爆物品要严格按照规定放置，杜绝意外事故发生。

（3）定期对炊事器具、特别是煤气罐、煤气灶定期进行维护。

（4）食堂工作人员下班前，要关好门窗，关闭电源开关，煤气开关等，管理人员要经常督促、检查，做好防盗工作。

（5）厨房要求地面干爽墙面干净，设备用具、餐具洁净。

12、服务工作规范要求

中标人应依照法律、法规、规章及合同规定认真负责地经营和管理食堂，至少应遵守以下方面：

（1）须严格按照卫生、防疫的有关法律、法规、规章等规定从事经营活动。

（2）须严格按照餐饮行业标准，建立规范的规章制度及标准，有规范的质量保证、卫生监控及风险控制措施。

（3）必须保持工作环境整洁，做好减蚊及防虫防鼠工作，沟渠必须保持畅通。食堂的台、椅、柜等必须保持无积污、无油渍、无水渍，食堂的地板必须保持无垃圾、无油渍、无水渍。每次用餐完毕后，工作人员需及时打扫卫生、清理垃圾。每周集中进行彻底清扫一遍；包括地面、墙壁、窗户、座椅等，保证始终达到灭鼠灭蝇标准。

（4）必须经营符合卫生标准的食品，不得经营变质、腐坏、过期、高糖、高脂、高热等有害健康的食品。生、熟食品必须严格分开摆放，食品原料、待加工食品不得与成品食品混杂摆放。食品原料、待加工食品和成品食品不得与不洁、有毒等有害健康的物品混杂摆放。

（5）餐具清洗必须做到一洗、二刷、三冲、四消毒、五保洁。炊具必须做到用后清洗并保持清洁。

（6）废料、垃圾等必须在当日营业结束时清除干净，废料、垃圾等必须清除到指定的垃圾桶或垃圾间内。

(7) 中标人须加强员工管理，中标人员工若有任何不当行为，引致采购人任何物质或名誉损失，中标人须及时采取适当措施消除不良影响并赔偿由此造成的损失。

(8) 中标人不得允许他人在食堂楼上放置超过设计荷载（每平方米 200 公斤）的物品。否则，中标人应承担全部责任。

(9) 中标人所使用机器设备若因使用不当而损坏物业任何设施，或导致任何人士损伤或损失者，中标人必须承担全部责任。

(10) 直接入口的食品应该有小包装或者使用无毒、清洁的包装材料。

(11) 餐厅保持整洁、干净。窗明几净，物见本色，无灰尘、无污渍，清扫擦拭及时彻底。

13、仓库管理及食品储存要求

(1) 仓库应保持干燥，不漏雨、不渗水、要防鼠防虫防霉防蟑螂，并严格控制库存的质和量。

(2) 蔬菜应在货架上摊摆，不得挤压，防止闷烂。

(3) 食品按照先进先出、生熟分开的原则分类贮存，并有明显标识、不得混放和乱堆，以免串味、走味或变质。

(4) 鱼肉蛋禽类购入后，除当顿食用外，均要冰箱内存放。

(5) 不得将霉变、腐烂、虫蛀、有毒、超过保质期的食品进行烹制和配餐，防止食物中毒。

14、安全目标要求

(1) 食物中毒事故：0 件。

(2) 客户合理投诉：饭菜不熟、开饭不准时、供应不足等涉及面广或事件严重的投诉每季度小于一次；有玻璃、头发、铁丝、石子、小虫等不卫生每季度小于一次；服务态度、个人卫生、环境卫生差等其他情况每月小于一次。

15、人员健康及卫生管理要求

(1) 中标人应建立食堂工作人员卫生档案。食堂工作人员必须符合餐饮从业人员健康标准并提供有效健康证。

(2) 工作人员要做好个人卫生，工作期间着统一制式工作衣帽，并保持整洁干净，不得留长胡须、长头发（女员工须盘头）、长指甲等。

(3) 患有流行、传染性疾病时应立即报告，暂停接触食物的工作，直到疾病痊愈为止。

(4) 食堂工作人员因自身原因影响正常工作开展或导致采购人利益受损的，采购人有权责令中标人限期更换人员。

(5) 中标人必须严格按照有关卫生要求标准搞好本项目合同内食堂的环境卫生工作，经营期间须无条件接受政府卫生行政主管部门和采购人有关单位的监督、监测工作，要保持所经营食堂及其周围的环境卫生，依法依规做好消除“四害”，确保采购人全体师生的饮食卫生，营造良好的用餐卫生环境。

16、其它

(1) 中标人必须接受采购人的监督管理，严格遵守单位的各项规章制度。

(2) 如发生食物中毒，中标人除承担所有医疗费用外，需接受相应的行政处罚及法律责任。

(3) 制定相应的突发事件应急预案。

(4) 根据采购人要求, 准时开饭, 不得无故推迟和提前, 因人为操作失误推迟开饭的情况每月须小于一次。

(三) 食堂管理制度基本要求

1. 中标人开展的所有运营服务活动均须符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、《广东省高校食堂对外承包经营资格准入试行办法》以及教育部、广东省教育厅等部门颁布的《广东省教育厅关于开展高校食堂检查工作的通知》关于加强高等学校学生食堂工作的紧急通知》等法律、法规以及采购人及其认可的相关组织、团体等的相关管理规定和要求。

2. 中标人应依法经营, 切实做好保障采购人全体师生及相关就餐人员的合法权益, 必须确保饮食卫生安全, 执行采购人的各项管理制度, 主动接受和服从采购人的监管, 提供最优质的食堂饮食外包服务。

3. 投标人拟提供的服务方案包括但不限于服务的理念、服务态度、食品安全及卫生方面的保障措施、服务品种标准等; 服务方案需详细、可操作性强, 中标后中标人应按照服务方案进行服务。

4. 对承包范围内的消防安全、用电安全、食品卫生安全等负全部责任。

5. 中标人在合同签订后, 必须按《广东省高校食堂对外承包经营资格准入试行办法》的规定办理餐饮场所责任险; 中标人必须每年办理保险额不低于人民币 100 万元的餐饮场所责任险, 自行投保并承担相关的手续和费用。

6. 中标人须按采购人规定准时开餐, 合理安排用餐人员的分流, 不得出现用餐人员等候拥挤的混乱现象, 每餐所供食品在开餐前 15 分钟布置完毕, 如遇其他情况, 不能准时开餐, 中标人应提前通知采购人, 并留有充分时间做出补救。

7. 中标人应确保在遇到突发事件(含紧急会议、暴雨、台风、洪涝等)能提供正常的餐饮服务(含早、午、晚餐), 在有必要的情况下提供上门服务。

8. 中标人应建立和完善相关的操作规程, 包括但不限于下述方面的具体方案:

①初加工管理; ②切配管理; ③烹制管理; ④洗消管理; ⑤安全管理; ⑥收尾管理; ⑦卫生常识管理; ⑧库房管理; ⑨员工管理; ⑩食堂文化建设方案。

9. 中标人应在充分认识学校食堂具有明显公益性特点的前提下, 在承包经营过程中积极主动了解相关政府主管部门、最新法律法规及采购人的管理要求, 应有立足为采购人全体师生提供优质服务的思想素质和职业道德。

10. 投标人在投标时应根据本项目招标文件要求的基础上结合采购人事情情况制定详细的经营服务方案, 服务方案包括但不限于对食堂服务项目及场地的设置、餐饮服务内容、服务人员配置情况等, 服务方案需详细、可操作性强, 中标后中标人应按照服务方案进行经营。

11. 中标人应按规定时限交月度工作总结、每月满意度调查, 综合服务数据, 并以此作为月度考核内容之一(检查内容详见附表二: 服务质量考核表)。采购人有权每月定期或不定期对中标人工作进行综合工作监督检查【检查内容详见附表三: 综合工作检查监督项目表(月)】

(四) 工作标准要求

中标人须严格遵照国家相关食品安全卫生法则提供优质服务。

1. 食物出品管理要求:

(1) 定期对技术骨干外派或轮岗培训；定期（每月至少一次）对所有员工进行《食品安全法》、《广东省食品安全条例》、“餐饮服务食品安全操作规范”等培训。

(2) 制定周期新菜创新制度，食堂出品以半月为阶段必须推出中餐新品种 2-3 个，面食或西点类 2 个，新品种菜式做出合理宣传，服务人员耐心主动推荐；

(3) 负责采购人工作接待餐菜谱的制作，并不断更新品种以适合不同口味人群的需求。

2. 拟派服务人员日常工作标准要求，详见附表一（日常工作操作标准表）。

（五）食堂设备的运营及维护

1. 自本项目的承包经营服务合同签订之日起，采购人现有的厨房相关设备将与中标人清点确认后造册，并在本项目合同签订后正式交由中标人免费使用；当合同期满时，中标人需无条件将设备按质按量完好无损归还交予采购人。

2. 在使用期间若出现造册清单内的设备达到报废年限的，中标人须及时向采购人作出报告，并交由采购人按规定的手续程序办理报废。因中标人故意、过失等导致安全生产责任事故的，由此带来的法律责任和一切经济损失、赔偿均由中标人自行承担。

3. 采购人负责厨房贵重设备的日常维护工作，如因中标人原因导致设备发生故障的，应由中标人负责维修和赔偿。食堂内贵重设施的购置和维修由中标人提出书面申请报采购人，经采购人审核同意后组织实施，中标人须派专人配合。

4. 中标人进场时食堂的餐具（餐盘、汤碗、汤匙）由采购人提供，服务期满或提前解除时，餐具归属于采购人。

（六）安全作业要求

1. 中标人必须做好对本项目的质量/环境/职业健康安全管理体系的建立、实施承诺。并要定期开展质量管理体系贯标培训、职业健康安全与环境（HSE）培训、现场管理（5S/6S）流程培训、营运管理流程培训。

2. 中标人必须严格遵照《中华人民共和国安全生产法》从事生产经营/承包活动，制订生产安全管理制度。做好员工的安全知识的教育和培训等。做好食堂消防安全工作。严防火灾，中标人需定期对所有员工进行消防安全知识培训，培训记录留存采购人稽查。

3. 中标人每餐应执行食品留样制度（不锈钢盒内保存 48 小时，留样重量不少于 125 克），当采购人接到用餐人员用餐后出现腹泻、呕吐、头晕等信息时，中标人应在第一时间将患者送往医院，做呕吐物、粪便留样化验，以确诊病情和病因。同时，中标人和采购人一同将餐厅的留样食品送卫生部门检验，属于中标人责任的，中标人应承担相应责任。

4. 因中标人的员工违反操作规程造成由采购人提供的厨房设备损坏或人员伤害的，中标人应负责修复及赔偿，产生的相关费用由中标人全部承担。

5. 投标人必须对服务期间风险承担以及安全责任承担做出明确承诺。

6. 投标人对承包管理的服务质量、卫生和安全保障等标准有明确的承诺。

7. 采购人不定期委派代表在非就餐高峰期对餐厅进行检查，检查的项目包括但不限于如下内容：

(1) 承包场所“四害”防控等情况；

(2) 各岗位人员有与之相符的上岗证和操作水平情况；

(3) 采购人提供的设施、设备的使用及保养、维修情况；

(4) 餐厅、厨房安全消防及安全生产执行情况。

8. 采购人将在合同服务期内，每月组织对中标人服务状况评估考核（考核内容指—每月对食堂安全管理、食堂（食品）卫生管理、供配餐管理、服务人员资质及健康证明等情况进行检查考核）。评估考核不合格的，中标人必须按照评估考核意见进行整改，整改期限自采购人发出整改通知书之日起至次月考核前完成，整改验收时仍出现服务状况不达标的，采购人有权根据质量不合格项的性质和严重程度从履约保证金中扣除 500-1000 元；性质恶劣或造成严重影响的，采购人有权直接扣除全部履约保证金或解除本项目合同。

（七）其他费用支出管理

1. 在本项目服务期内，食堂所产生的水、电费用、燃气费用由采购人另行进行支付。

2. 中标人在经营期间，必须严格按照行业使用规范、建立健全高效的使用规则，以达到不浪费、节约用水、电、燃气的要求，尽量减少费用支出的作业目标。

3. 街道厨余垃圾清运费、食堂的油烟管道清洁费、下水道清理疏通费由采购人另行进行支付。

三、服务期限

自合同签订之日起满 2 年。（中标人但在本项目服务期限内必须严格按照采购人校历及实际下达并指定的要求进行提供）

四、项目总体要求

（一）采购人将在本项目服务中，建立、完善和落实食堂管理制度、财务管理制度、食品卫生安全制度、食品（物品）采购验收制度、工作人员岗位职责制度、学校学生食堂配餐制度、监督检查考核制度等。中标人须积极配合，并在服务期内根据实际情况为采购人提出科学、合理、可行的实施方案及措施。

（二）采购人将建立完善的监管制度，明确食堂分管领导、管理部门及具体负责人，并在食堂内进行公示。

（三）在服务期内，采购人将在食堂饭菜质量、安全、卫生等方面进行全面监督、检查和管理。并充分利用现有食品安全视频监控系统进行加强食堂食品安全管理工作。

（四）“A 级食堂”的标准详见《广东省餐饮服务食品安全量化分级管理规定》粤食药监食[2011]144 号、《餐饮服务许可审查规范》国食药监食[2010]236 号、《广东省餐饮服务监管部门日常检查制度（试行）》粤食药监食[2011]108 号）、《关于学校食堂食品安全管理的规定》（粤食药局食营〔2017〕53 号）。

（五）中标人必须以公益性和微利性为经营宗旨，以保本微利为原则，控制本项目合同内食堂经营成本和开支的范围。

五、项目团队人员人数、任职要求

中标人配备工作人员人数为 25 人，对中标人驻场员工结构、资质要求如下：

食堂工作人员结构、资质要求配置表

岗 位	人 数	岗 位 职 责	工 作 经 验 及 资 质
-----	-----	---------	---------------

项目负责人	1	全面负责对本项目日常管理、客户沟通、内外协调、服务质量监督等工作。负责与食药监部门所有食品安全相关资料的传送及接收	5年以上同类项目的成功管理经验，责任心强，大专以上学历，持有高级中式烹调师、高级食品安全管理员证。
主管	1	全面负责管理饭堂的各项工作，把关食材质量，食品安全，用火、用电和用气安全，精心设计每日菜谱和提供采购食材清单，协同厨师完成食品烹饪工作。负责对本项目食堂日常管理、员工的考核培训、菜谱审核、成本核算、卫生监督等	大专以上学历，责任心强，持有高级餐饮职业经理人证书与高级食品安全管理员证书。
总厨	1	全面负责食堂菜肴出品，监督出品质量，管理出品卫生。	熟悉本岗位工作，责任心强，包括粤菜、鲁菜、川湘菜、淮阳菜、东北菜等各菜系厨师。持有二级或以上中式烹调师证、食品安全管理员证。
炒菜厨师	4	拟定员工餐菜谱、员工餐菜肴制作、协助管理人员落实食堂的营养配餐、食堂的其他工作。把关食材质量，烹饪营养、卫生、可口、足量、选择丰富的食物，负责烹饪设施的安全卫生工作，每次烹饪完毕后要及时清洗厨具，关好火、水、电、气开关，协助饭菜的分发工作。	相关工作经验2年以上。熟悉本岗位工作，责任心强，主要包括粤菜、北方菜、川湘菜等各菜系厨师。
面点师	2	负责食堂早中晚餐中西点心、广式茶点及风味面食的制作。负责设计、制作各式点心，协助完成饭菜分发工作和清洗卫生工作。	相关工作经验2年以上。熟悉本岗位工作，责任心强，包括中点、西点、广式茶点、北方特色点心等厨师。
切配工	8	负责原料的切配、配餐、协助早餐工作、食堂清洁等工作。协助厨师选用食材、加工食物、做好饭堂安全生产工作等。做好配餐间内的卫生工作，负责整理、准备餐前的工作，餐具的布置工作，负责饭菜的	相关工作经验1年以上。熟悉本岗位工作，责任心强。

		分发工作。	
服务员	2	负责员工餐服务、餐厅卫生、其他食堂日常工作。负责就餐厅的卫生清洁消毒工作，包括就餐桌，椅子，地面等。	相关工作经验1年以上。初中以上学历，责任心强。
洗碗工	6	负责餐具、用具清洁、清洗、保洁及消毒工作。	相关工作经验1年以上。初中以上学历，责任心强。

六、服务人员管理要求

- ★1. 中标人拟派本项目的厨房服务人员数量为25人，要求每位员工身体健康（须在投标文件中提供健康证），具备良好的身体素质和思想道德。（以提供拟投入服务人员列表及人员健康证证明文件为准）
2. 中标人必须为本项目委派一名项目负责人，食堂专职负责人应具有餐饮经营管理经验，熟悉食品卫生安全的有关法律法规，并经卫生知识培训考试合格。负责对日常综合服务工作进行计划、安排、检查等日常管理工作，负责与采购人管理人员沟通联系，及时解决工作中出现的问题。且项目负责人不得随意更换，确因客观原因导致需进行更换的，中标人必须至少提前1个月以书面形式向采购人提出更换的原因和理由，同时拟新担任的食堂专职负责人总体水平不得低于原标准，否则采购人有权予以拒绝，中标人必须无条件接受。
- ★3. 中标人必须建立完整的管理机构，遵守国家劳动法规，与所拟派员工签订书面劳动合同，负责拟派本项目所有服务人员的工资、福利和社会养老、医疗、工伤、失业等费用。承诺所有服务人员的基本工资（不包含伙食、住宿、劳保用品、加班补贴、节假日补贴、高温补贴、五险一金等）不得低于广州市最低工资标准（如遇广州市政府调整最低工资标准的，中标供应商须对拟投入本项目的服务人员的工资进行相应调整，因此产生的费用由中标供应商自行解决）。上述服务人员与采购人不存在任何劳动关系，所有用工管理义务和责任均由中标人承担，若发生劳动争议均由中标人自己解决，采购人不承担任何连带关系和责任；如发生违反计划生育规定的，由中标人自行解决并承担所有责任，采购人不承担任何连带关系和责任。（以提供承诺函形式响应）
4. 所有员工必须持有效的《饮食业健康证》，并有免疫（霍乱、肝炎、肺病）。
5. 中标人须保证所有委派本项目服务人员中从事食品生产、销售、经营和管理的人员均已合法持有有效的健康证，并经卫生知识培训考试合格。
6. 工作人员相应的劳保用品（水鞋、手套、工衣、口罩等）由中标人提供。
7. 中标人需结合本项目服务内容实际情况安排有关企业管理技术人员和技术人员（数量、职位和等级）并承担所有人员的福利及安全风险，采购人在有条件的情况提供相关人员的住宿。
8. 中标人应当建立和健全财务管理、人事管理、用工培训、工作规范、安全防患、卫生保障、民主管理、文明服务、物流管理、质量监督等制度。
9. 中标人需对每天来料、食用油品、调料、干货等各项食材做好领料登记，在采购人要求稽核时用。
10. 除国家规定的正常工作日外，还需保证法定节假日的早餐、午餐和晚餐供应及服务保障工作，因此产生的加班费等费用包含在投标总价内。

七、退出机制

1、中标人在承包期满后按与采购人签订的合同条款自然退出。在采购人组织有关人员进行评估并肯定其管理效果的前提下，原学生食堂承包者可直接与采购人续签下一轮承包合同。

2、合同期满或终止后中标人需向采购人办理项目移交手续，若因中标人自身原因而延期完成移交任务的，采购人可按每延迟一天，从履约保证金中扣除人民币1000元的原则处理，直至扣完为止。

3、中标人必须保证本合同服务内的食堂经营能够达到食品安全等级评定A级，否则，因中标人的原因影响A级食堂的评定，采购人有权单方面终止本项目合同的履行。

4、中标人在承包期间出现下列情况之一者，采购人有权立即取消其承包资格，责令限期退出。并扣罚相应的履约保证金，且对其所造成的损失保留追索的权利。

(1)承包期间发生师生食物中毒，或安全生产责任事故，且造成严重后果的；

(2)因食品质量、食品卫生、服务态度等而引发的学生罢餐、静坐、游行等群发事件，影响恶劣的；

(3)因中标人的责任，导致本项目合同服务范围内承包的食堂未在规定期限内取得食品安全量化管理A级或广东省“优秀食堂”资格的；

(4)在承包经营过程中，严重违反消防安全条例，经采购人规劝三次以上，限期整改依然无效的；

(5)在服务过程中被发现本项目招标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或服务情况发生变化已不符合准入条件的。

(6)采购人将在合同服务期内的每年组织对中标人的经营服务状况评估考核：若评估考核的满意度低于65.00%的，中标人必须按照采购人及评估考核调查意见进行全面整改，整改期限自采购人发出整改通知书之日起30天内完成，整改验收时仍出现经营服务状况不达标的，采购人有权终止本项目合同的履行。

(7)采购人对饭菜质量、卫生状况等提出意见，连续两次评价满意度达不到60%的。

(8)连续60天内出现三次不按时开餐，影响学校秩序的。

(9)在服务过程中存在转包、分包和挂靠经营行为的。

(10)在经营过程中，存在掺杂做假、销售无证食品、未按规定经营范围经营等违规行为，经采购人规劝、限期整改后依然无效且情节严重的。

八、采购人提供的条件

1、向中标人提供相关的膳食制作场地。

2、向中标人提供相关的厨房用具、具体数量、规格由采购人根据中标人提出的要求并结合采购人实际财政情况购买（厨房用具实行以旧换新、遗失自负）。

3、厨房内用水、用电、用煤气由采购人负责提供。

4、采购人负责食堂门窗、各种厨房工具、用水用电设施的维修及餐厅桌椅的维修、添置。

5、必要的消防设施由采购人提供。

6、采购人负责提供厨房“灭四害”的设备，但中标人必须协助开展该项工作。

九、责任条款

1、非采购、仓管原因引起食品污染、中毒事故责任及因此产生的费用均由中标人承担，同时采购人有权提前终止合约，并扣收履约保证金。

- 2、厨房内因人为引起的消防安全及工具（炉灶、各种炊事设备）操作事故责任均由中标人承担。
（注：“炊事设备”指食堂内与食品制作、盛放等相关设备）
- 3、因不可抗拒或采购人其他原因导致不能按时开膳的责任由采购人承担，除此以外的均由中标人负责。
- 4、厨房内的卫生责任由中标人承担，出现任何相关的罚款或其他处罚均由中标人负责。
- 5、厨房内的工具因人为因素引起的损坏由中标人负责维修并恢复原样。

十、其他规定及要求

- 1、中标人不得将厨房转包他人，不得私自停膳；未经采购人同意，中标人不得聘用原饭堂的临时工作人员。
- 2、采购人向中标人提供厨房设备和厨具时要当面清点，并开列清单移交，中标人要认真保管使用，协议终止时如数退还采购人，如人为损坏或丢失的由中标人赔偿。
- 3、中标人不得无故终止协议，否则采购人有权没收履约保证金，同时中标人需另外向采购人赔偿至少人民币两万元以上的经济损失；如因故确实不能履行合约，须提前一个月向采购人申请解约事宜，期间中标人必须认真履行合约中的各条款。
- 4、中标人在承包期内，若严重违反学校有关制度或在饮食中造成中毒事故且影响恶劣的，采购人有权提前解除合约，并追究中标人的法律责任及要求相应的经济赔偿。
- 5、中标人在工作中造成失误，导致采购人蒙受一定的经济损失，或中标人违反本协议中规定的中标人职责要求，采购人将有权视情节轻重每次扣除中标人当月承包金额的5%—10%，如屡教不改，或影响特别恶劣的，采购人将有权提前终止合约，并没收履约保证金。
- 6、在承包期内，如学校发生一些人事变动或其他改革，致使出现不可预见的事宜将由双方协商解决。
- 7、中标人自合同签订之日起，必须严格按合同约定条款和有关事项积极开展食堂经营活动，并不得出现任何阻碍和影响采购人正常的教学、科研、生活秩序的行为或情形；并能够保证按时、按质、按量地进行有关合同约定的食堂经营活动；中标人在正式经营或开业前必须依法办理并取得政府卫生行政主管部门颁发的食品经营许可证；必须接受相关政府疾病预防控制中心、卫生监督部门以及采购人(或经采购人认可的有关组织、单位和团体)的监管，必须严格执行国家的法律、法规和采购人的有关规定。
- 8、合同经营期间出现损坏的设施、设备(包括地板等)应及时恢复原状。
- 9、中标人须合法合规经营，并在采购人所属地的政府工商、税务等行政主管部门依法办理工商、税务等有关证书。
- 10、中标人不得将本项目合同服务内的所有或部分的食堂经营权对外转让、转包或分包。

十一、食堂设备和厨具移交管理

1. 中标人应在合同签订之日起 10 个工作日内向采购人提交食堂移交和接管的实施计划，并派驻食堂管理人员（包括食堂负责人等）。无论中标人人员是否到位，食堂经营管理责任应从食堂交接之日起由中标人负责。
2. 中标人应于食堂设备设施接收时必须进行全面及仔细的检验，以确保符合食堂日常运营管理的正常要求。

3. 中标人对接收后的食堂设备设施使用情况具有监管责任，并做好设备的日常维护，对出现非正常损坏的设备设施负有维修责任。
4. 采购人负责定期保养厨房内的设备、设施及厨房用具等，对出现正常损坏的设备设施负有维修责任，以确保服务正常进行。
5. 交接后设备和厨具人为损坏的由中标人负责维修，丢失的由中标人照价赔偿。
6. 中标人在项目实施过程中须按照餐饮行业的相关规定执行。

十二、双方的权利和义务

1. 采购人的权利和义务

(1) 采购人拥有监督服务管理的权利，采购人有关管理部门对食堂进行行政管理，负责监督中标人的经营管理；行使对食堂进行卫生、质量、安全、服务态度等方面的监督以及协调处理有关投诉事宜。

(2) 采购人有权对中标人聘用的服务人员进行合法用工审核检查，审核检查的内容包括各种证件是否齐全和核实真假，包括但不限于如计划生育证明（含未婚证、或结扎证）、暂住证、健康证、身份证等，并留一份复印件在采购人管理部门存档备查。采购人可在法定的责任范围办理食堂食品经营许可证或其他证照及办理年审，由此所发生的所有费用均由采购人承担。

(3) 对采购人提供的各种厨房用具和设备（以本项目采购合同签订时清点的数量为准），由双方清点确认后造册，其后将交由中标人使用。

(4) 在服务期间，如出现伙食质量低劣导致用餐人员意见大的情况，采购人将向中标人提出问题反馈并要求整改，中标人必须在采购人规定的时间内完成相关整改要求。

(5) 在合同签订后中标人正式服务前，由采购人负责对供水、供煤气管道和供电线路进行一次性检测。在合同服务期内，采购人将确保水、电、煤气的正常供给（不可抗力的客观原因及因中标人自身违反有关规定导致的情形除外），食堂外围线路和供水、供煤气管道等维护由采购人负责。

(6) 项目服务期间内，采购人将定期或不定期对中标人的经营服务进行民意调查。

2. 中标人的权利和义务

(1) 中标人拥有食堂经营管理权，在经营服务合同期内，中标人拥有合同规定的承包经营范围和经营项目的伙食供给权。中标人拥有自身单位结构内相应的人、财、物使用和支配的自主权，但中标人没有对采购人依法拥有的有关财产的所有权利。

(2) 中标人必须根据国家有关规定依法负责所聘全部服务人员的劳动报酬和福利待遇。

(3) 中标人必须负责所聘全部员工的任何费用和工伤事故的赔偿，对在本项目合同约定的承包范围内因用餐进食而发生的任何食物中毒事故的，中标人均应承担所有的法律责任和经济支付、赔偿等。

(4) 中标人必须确保采购人就餐人员的伙食能按时、按点供应，切实落实以下综合指标：

4.1 饭菜质量：必须能够满足大多数就餐人员的要求，注意科学合理的营养配餐，力求做到色、香、味、形俱全。

4.2 安全卫生：严格执行《中华人民共和国食品安全法》，实行“规范操作，安全监督”机制。做好环境卫生和饮食卫生工作，注意防火、防盗、防投毒，按操作规程使用各种机械设备，防止各种安全生产责任事故的发生；如因中标人管理不善或过失而造成各种安全生产责任事故的，所造成的有关法律责任、经济损失及其它相关责任均由中标人自行承担和负责。

4.3 工作服务：中标人所聘用的全体服务人员的工作服务必须做到热情、主动、周到、高效、创新，多渠道、多形式，为用餐人员提供最优质的服务。讲究职业道德及各项文明礼仪（包括着装整齐、干净），并自觉接受学校运动员及师生员工的监督。

4.4 本项目服务期间，中标人需妥善保管各项餐厨设备，若因中标人原因造成设备破损情况的，相关维修费用由中标人承担，但因设备达到国家或行业标准报废年限的情况除外。中标人应爱护食堂内的公物，不得将食堂内的用具随意破坏、丢失或转借他人。同时中标人必须遵守节约用水、用电、用煤气、用料的原则，不得铺张浪费。

（5）按照食品监督部门的要求，认真做好食堂的管理工作。

（6）中标人须安排1名专职管理人员常驻食堂。管理人员上班时间不能离开本校，若有事离开，需向采购人管理人员说明离开原因。

（7）中标人应严格按照政府防疫站的卫生要求做好厨房内的卫生清洁工作，包括地面、台面、用具等经常保持清洁卫生。

（8）中标人须做好厨房的消防安全工作，不得出现任何人为的消防安全事故隐患，并定期接受采购人的监督检查。

（9）中标人应严格遵守仓库保管制度，要办理相关的领用手续，不得肆意浪费、偷盗各种食品配料或原料。

（10）中标人必须遵守学校的相关规章制度，严禁赌博、吸毒、打架、斗殴等一系列违法违纪的行为。

（11）中标人聘用的员工须满18周岁以上的守法公民，并持有“四证”（健康证、暂住证、计生证、就业证，采购人不承担办理“四证”的费用），其中健康证、计生证和身份证复印件应及时交采购人统一管理，其他证件由中标人自行保管，但须随时接受采购人检查。

（12）中标人必须按时发放聘用员工工资，以每月员工工资签收表为依据，不得拖欠。如未按时发放，一切不良后果、产生经济纠纷等由中标人承担全部责任。

（13）中标人聘用员工的养老保险、意外事故保险、福利补贴等各项国家法律、政策规定的劳动保障条款均由中标人负责办理，其相关费用开支一律由中标人自行负责，因以上情况产生的任何法律纠纷均由中标人独立承担，采购人不承担相关责任。相关资料必须交复印件由采购人存档。

（14）在合同承包经营期内，中标人必须严格按照食品安全量化分级管理的要求管理食堂，并随时接受评估，必须保持食品安全量化分级管理A级标准；如在评估过程中，由采购人上级部门或有关政府行政主管部门提出要求整改的，中标人必须按照相关要求及时进行整改；若出现连续两次评估不合格的，如属因中标人自身管理不善、经营无方等原因造成的，采购人有权单方面终止本项目服务合同，由此造成的法律责任或经济损失均由中标人承担。

★（15）中标人须根据《食品安全法》和《食品经营许可证管理办法》的规定，负责协助办理学校食堂的《食品经营许可证》，其中以学校法人登记证载明的主体作为申请人，经营场所应为采购人所在地址，经营许可证在有效期内。（以提供承诺函形式响应）

十三、履约保证金

1. 中标人在签订合同的同时，必须向采购人缴纳本项目的履约保证金和廉政风险保证金，金额为人民币壹拾伍万元整（¥150,000.00）。

2. 履约保证金的缴纳应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
3. 保证金主要用于饭堂发生食品卫生安全事故的首期用款、违约行为、日常检查不符合要求的罚金、设施设备损坏赔偿及其它紧急情况；保证金的有效期必须至本项目合同结束期后的三个月。
4. 本履约保证金，在中标人不履行应承担的义务或因过失导致采购人或第三方损失而中标人又拒绝承担赔偿责任时，采购人有权对保证金进行处置，如本保证金数额不足以赔偿采购人或第三方损失时，采购人有权继续向中标人进行追讨。
5. 如履约保证金因受采购人的处置数额没达到扣罚要求时，中标人应在采购人扣除履约保证金之日起3日内及时补足。
6. 合同期满后，经采购人饭堂管理人员检查饭堂设施、设备无损坏，证明无安全事故、无违反有关管理条例规定，保证金将在合同期满并完成项目移交之日起三个工作日内全额无息退还。
7. 若中标人在服务期内，因自身原因导致中途退出服务的，履约保证金将不予退还。

十四、结算及支付要求

1. 中标人以每月为一个周期向采购人申请结算及付款。
2. 中标人于每月8号前向采购人提交上月的结算请款申请，经采购人确认后，由采购人于每月的15日前向中标人支付上月的服务费用。
3. 采购人仅负责在上述约定时间内完成申报手续（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，实际付款到账时间及金额支付时间及金额为准。采购人不承担逾期付款的违约责任。

十五、服务费用

本项目服务费包括但不限于人员工资、福利、法定节假日加班费、伙食、住宿、体检费、劳保用品及服装费用、五险一金、高温补贴、法定节假日加班补贴等以及完成本项目所需的食品制作加工、食堂现场管理及餐饮接待服务、餐具洗涤、保洁消毒、清洁卫生等其他各项管理费用、银行费用、利润、风险金、税金、所有不可预见的隐含费用及一切技术和服务费（含相关技术指导与培训费）。所有费用都包含在内，如中标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标人负责，采购人不再支付任何费用。

十六、采购人配合条件

投标供应商应列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

十七、附件

1. 附表一：日常工作操作标准表

分类	项目	序	工作标准内容
物品管理	物品清理	01	各功能间无多余物品
		02	破损设施、器具及时报修、清理
	个人物品	03	个人物品集中摆放
		04	个人水杯、毛巾统一存放于指定位置
	物品分层存放	05	各功能区内物品按使用频率分低中高用量合理放置
	物品标识标签	06	待加工食品与直接入口食品的加工工具和容器有明显区分标示

	物品摆放	07	所有食品/化学物品必须有标识或标签，其规格和样式统一、齐整、无模糊现象
		08	无使用有颜色胶袋盛装食品
		09	纸箱、纸皮、鸡蛋纸托不能进入食品加工区及仓库
		10	食品与非食品，分区隔离存放
		11	各功能间内物品按标签、划线规定摆放
		12	操作区域内的散装食品放入统一规格的容器
食品 加工 管理	作业规程	13	用于清扫清洗和消毒的设备、用具，用毕放置在专用的场所或区域
		14	食品加工过程中不能用水冲地或台面
		15	厨师不能直接用菜勺试味，应采用专用的碗筷试味
		16	盛装食品的容器不直接置于地上，能防止食品污染
		17	待加工食品与直接入口食品的加工工具和容器按标示规定的用途使用
		18	清洗肉类、蔬菜、水产，按照清洗水池标示功能清洗
		19	熟食间内无非直接入口食品，直接入口食品则全部存放在熟食间
环境 卫生 管理	烹调间与食品处理 区域清洁要求	20	用于食品加工操作的设备及工具不得用作食品加工无关的用途
		21	制定清洁值日表
		22	各区域有明确清洁责任人
		23	墙面、屋顶、墙角无积尘，蜘蛛网
		24	墙面、屋顶、门窗等无破损、无发霉、发黑
		25	工作台面、物品架（柜）、仓库物品摆放整齐清洁
		26	除粗加工、餐具洗消间外地面应无水渍、干燥
		27	墙面、地面无油腻，走路不沾脚
		28	固体废弃物分类整理、当日清运
	29	工作现场垃圾桶加盖、表面清洁	
	粗加工、切配区域	30	水池内外壁清洁，无残留物、无污垢
		31	切配工具、墩头及时洗清、归位、侧立存放
		32	废弃物及时清理，废弃物容器及时加盖
33		盛放已经清洗净菜的箩筐不着地堆放	
烹调间	34	油烟罩、排烟管表面光亮、无油污	
	35	调味品排列整齐有序、容器表面清洁	
	36	生熟必须分开、不存在交叉污染	
	37	无使用配菜盘直接盛放烹饪后的成品菜	
环境 卫生 管理	餐具	38	餐具清洗后表面无残渣
		39	餐具表面无油腻、热力消毒后餐具表面无水渍
		40	消毒餐具及时放置保洁柜，内部整洁，与标识相符
	熟食间、配餐间	41	空气新鲜、台面无残渣
		42	红外线消毒灯有定期开与关
		43	每天清洁空调，运转正常、温度显示 25℃以下
		44	履行洗手、手消毒

	洗手消毒	45	合理配置洗手消毒液，消毒液浓度为 50PPM
		46	有洗手标准图解
	食堂/楼面	47	桌椅整洁、定位放置、桌椅表面无灰尘
		48	室内绿化定期协助更换
		49	窗帘、地毯整洁，无污渍、无异味，并制定清洁操作要求
	冰箱/冷库	50	水产品类、畜禽肉类、果蔬类必须独立分开存放
		51	所有食品必须上盖或上保鲜膜进行防护
		52	生熟必须分开存放(原料、半成品、熟制品必须分开)
		53	门的胶圈无水渍、无污渍
		54	冷藏（保鲜）温度 0-8℃；冷冻(急冻)温度为-12℃ 以下
下水道	55	下水道每日清理,无沉积污水、污物	
除“四害”	56	各功能区域内及时消除“四害”	
食品安全管理	索证、资料管理	57	食品台账资料完整（有管理组织文件、人员名单、管理制度、管理表格、索证、人员健康证资料、供应商资质、餐具消毒/食品留样/食品添加剂记录等）
	安全生产操作	58	电路电线无外露，开关、电控箱保持良好
		59	消防设施维护良好，无损坏现象
		60	设备清洁时有关闭电源再清洁
		61	设备操作人员必须有经过培训，有提供培训记录
		62	不使用违禁食品、食品添加剂、化学品
VI 管理	公告栏宣传	63	有“六 T”管理宣传版面
		64	内容定期更换，保持版面清洁
人员卫生管理	仪容仪表	65	制订各部门员工的制服标准及仪表仪容标准
		66	在更衣室设有标准仪容仪表图示，有穿衣镜
	操作人员个人卫生	67	人员健康证持证率 100%
		68	人员上岗时穿戴工作衣帽、工作鞋，着装符合要求
		69	人员上洗手间后必须洗手消毒
		70	人员无留长指甲，指甲无污垢，无带首饰
71	人员进入专间必须戴一次性口罩、一次性手套		

2. 附表二：服务质量考核表

评价项目	满分分值	考评分数	备注
正点供餐状况	5		
食品品种结构状况	15		
食物品质状况	20		
食物卫生状况	20		
环境卫生状况	10		
设备维护状况	10		
员工服务状况	10		

投诉处理状况	10		
总分	100		
备注： 1. 此表由采购人或采购人组织的各业户代表组成膳食会议出席人员每季度填写，服务质量考核分为“优”、“良”、“合格”、“差”四个等级，90分及以上为“优”（含90分），80分至89分为“良”（含80分），70分至79分（含70分）为“合格”，70分以下为“差”。 2. 每季度考核采购人或膳食会议可根据需求将上表中内容再进行细化，并对部分项目的分值权重进行调整。			

3. 附表三：综合工作检查监督项目表（月）

编号	项目	考核内容	合格	不合格	是否改善 (说明)	其他说明
1	安全管理	食品安全				
		环境卫生				
		食品卫生				
		服务人员卫生				
		设备安全				
		定期消防培训				
2	成本控制管理	原料定期按照要求配合协调审核报价				
		验收标准执行到位				
		原料索证、登记无遗漏				
		领料、加工合理；日、月损益合理				
		原料无因人为操作变质、损耗超标、余料合理利用				
		水、电、气、易耗品等能源使用无浪费现象				
3	出品管理	菜单编制合理、审核、公示及时				
		按照季节搭配菜式、按标准制作				
		口味、颜色、刀工无影响菜品现象				
		无变质、变味、半熟出品				
		营养、健康、美味、无不合理搭配现象				
4	服务管理	开餐准时、食品留样管理无遗漏				
		仪容仪表无投诉				
		微笑、口语、肢体语言服务得当				
		主动、创新、坚持				
		现场设备、物品等按照管理标准执行				
5	设备管	按时盘点汇报				
		按照使用标准使用				
		零人为损坏现象				

		无乱挪动、摆放，擅自改变使用位置				
6	综 合 管 理	经营合法、证照齐全				
		食堂员工无投诉事件				
		无重复问题（意见）出现				
		员工异动知会及时				
		双方沟通顺畅、定期主动总结纠正				

采购包1（学校食堂承包管理服务）：

1. 主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起2年。
标的提供的地点	广东省青少年竞技体育学校内
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，1. 中标人以每月为一个周期向采购人申请结算及付款。 2. 中标人于每月8号前向采购人提交上月的结算请款申请，经采购人确认后，由采购人于每月的15日前向中标人支付上月的服务费用。 3. 采购人仅负责在上述约定时间内完成申报手续（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，实际付款到账时间及金额支付时间及金额为准。采购人不承担逾期付款的违约责任。
验收要求	1期：拟派服务人员按日常工作标准要求验收（检查内容详见附表一：日常工作操作标准表）。中标人应按规定时限交月度工作总结、每月满意度调查，综合服务数据，并以此作为月度考核内容之一（检查内容详见附表二：服务质量考核表）。采购人有权每月定期或不定期对中标人工作进行综合工作监督检查【检查内容详见附表三：综合工作检查监督项目表（月）】
履约保证金	收取比例：4.4%，说明：1. 中标人在签订合同的同时，必须向采购人缴纳本项目的履约保证金和廉政风险保证金，金额为人民币壹拾伍万元整（¥150,000.00）。 2. 履约保证金的缴纳应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 3. 保证金主要用于饭堂发生食品卫生安全事故的首期用款、违约行为、日常检查不符合要求的罚金、设施设备损坏赔偿及其它紧急情况；保证金的有效期必须至本项目合同结束期后的三个月。 4. 本履约保证金，在中标人不履行应承担的义务或因过失导致采购人或第三方损失而中标人又拒绝承担赔偿责任时，采购人有权对保证金进行处置，如本保证金数额不足以赔偿采购人或第三方损失时，采购人有权继续向中标人进行追讨。 5. 如履约保证金因受采购人的处置数额没达到扣罚要求时，中标人应在采购人扣除履约保证金之日起3日内及时补足。 6. 合同期满后，经采购人饭堂管理人员检查饭堂设

	<p>施、设备无损坏，</p> <p>证明无安全事故、无违反有关管理条例规定，保证金将在合同期满并完成项目移交之日起三个工作日内全额无息退还。 7.若中标人在服务期内，因自身原因导致中途退出服务的，履约保证金将不予退还。</p>
其他	<p>其他说明事项:1. 投标人只允许以一个投标方案参与投标，否则将视为无效投标。</p> <p>2. 关于分包或转包：投标人在中标后不得以任何形式对项目内容进行分包或转包。</p> <p>3. 其他附加条件：若投标文件中出现采购人不能接受的附加条件的，视为无效投标。</p>

2. 技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目 名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价(元)	分项预算总 价(元)	中小企业采 购预留份额	所属 行业	技术 要求
1		餐饮服务	学校食堂承包管理服务(包工不包料)	月	24.00	141,666.66	3,399,999.84	否	-	详见附表一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：学校食堂承包管理服务（包工不包料）

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见附件1
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

采购代理机构：本项目是指广东正采招标采购有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

采购人：本项目是指广东省青少年竞技体育学校，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。

（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字 录入方式或电子印章完成。在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的电子印章完成，否则投标无效。

日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	现场电子开标
3	评标方式	现场电子评标
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：单价

6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：68,000.00元整。</p> <p>开户单位：广东正采招标采购有限公司</p> <p>开户账号：642000123</p> <p>开户银行：中国民生银行广州羊城支行 支票提交方式：线下提交 汇票、本票提交方式：线下提交</p> <p>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p>
10	中标候选人推荐家数	采购包1：2家
11	中标供应商数量	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
13	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
14	兼投不兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中。
15	是否专门面向中小企业采购	采购包1：否
16	代理服务费	<p>收取。采购机构代理服务收费标准：1. 文件依据：按照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015] 299号）；参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002] 1980号、国家发改委[2003] 857号及发改价格[2011] 534号文。2. 本项目采购代理服务费采用差额定率累计方式进行收取。</p>
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

18	投标文件要求	加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。 若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件 U盘（或光盘） 1 份。 纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 5 份。
19	其他	

三、说明

1. 总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中小微企业作为联合体一

方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小微企业声明函》。

5. 关联企业投标说明

对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6. 关于提供前期服务的供应商

采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

9. 语言文字以及度量衡单位

除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

四、招标文件的澄清和修改

采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下

简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并点击在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

2. 投标文件的制作

投标文件中,所有内容均以电子文件编制,其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时,其后果由投标人承担。

投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件,成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价(如有报价)说明如下:

投标人应按照“第二章用户需求书”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用,包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

如有对多个采购包投标的,要对每个采购包独立制作电子投标文件。

投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标,否则其报价将被视为非实质性响应。

投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应,否则将视为不响应。

招标文件中,凡标有“★”的地方均为实质性响应条款,投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效投标处理。

投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价,各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外(如:报折扣、报优惠率等),计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位,以人民币填报所有报价。

投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言,但相应内容应翻译成中文,在解释投标文件时以中文文本为准。

投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实(核对原件)的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的,应当书面知会代理机构,并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

在投标文件提交截止时间前,投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统,且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准,投标截止时间结束后,系统将不允许投标人上传投标文件,已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的,不承担责任。

出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

投标文件未按要求进行电子签名和加盖电子公章，或电子签名或电子公章不完整的。

投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标有效期

投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金。

7. 投标保证金

投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东正采招标采购有限公司代收。具体操作要求详见广东正采招标采购有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东正采招标采购有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东正采招标采购有限公司，到账情况以开标时广东正采招标采购有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标（响应）担保函、投标（响应）保证保险函等形式提交投标保证金的，投标（响应）担保函或投标（响应）保证保险函须开具给招标人（保险受益人须为招标人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心

”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保

函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

投标保证金的退还：

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

提供虚假材料谋取中标、成交的；

投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

中标后，无正当理由放弃中标资格；

中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

法律法规和招标文件规定的其他情形。

8. 样品（演示）

招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，视为投标无效：

投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

不符合招标文件中规定的资格要求；

投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

投标截止时间后，投标人不足3家的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

经检查数字证书无效的；

因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

中标公告：

中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标人。中标人可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人不得放弃中标。中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

废标公告：

项目废标后，采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布废标公告，废标结果公告期为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知

其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日； (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等； (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

提出质疑的日期。

质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

质疑联系方式如下：

质疑联系人： 电话： 传真： 邮箱： 地址： 邮编：

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188580、83188586、83188500、83188511

邮 编：510030

传 真：020-83357559

八、合同签订和履行

1. 合同签订

采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆广东省政府采购网上传备案。

九、保密和披露

投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评标委员会披露。

在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

采购包1(学校食堂承包管理服务)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评标专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评标应遵守下列评标纪律:

评标情况不得私自外泄,有关信息由广东正采招标采购有限公司统一对外发布。

对广东正采招标采购有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

不得收受投标或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

评标中应充分发扬民主,推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

不同投标人的投标文件相互混装;

不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效,并书面报告本级财政部门。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格评审

对报价的计算错误按以下原则修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二. 政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

采购包1（学校食堂承包管理服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	6%	投标（响应）供应商报价给予C1的价格扣除（C1的取值范围见价格扣除比例），即：评标（评审）价=核实价-小微企业产品核实价×C1

2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标（响应）供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上	2%	投标（响应）供应商报价给予C1的价格扣除（C1的取值范围见价格扣除比例），即：评标（评审）价=核实价-小微企业产品核实价×C1
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。</p> <p>（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p>				

所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业承接的服务。

符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（学校食堂承包管理服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）（如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证复印件和税务登记证复印件）；如投标人为自然人的需提供自然人身份证；【投标供应商如果有名称变更的，应同时提供由行政主管部门出具的变更证明文件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，同时提供须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照复印件。】
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2021年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。提供2021年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2019/2020年度财务状况报告复印件或2021年任意1个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；或通过政府采购专业担保机构出具了本项目的投标担保函的。
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	特殊资格要求	具有有效的：《食品经营许可证》
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	须落实的政府采购政策：（本项目不属于专门面向中小企业采购） 1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号） 2. 落实《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号 3. 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

表二符合性审查表：

采购包1（学校食堂承包管理服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	符合性审查	1、投标文件符合招标文件有效的签署和盖章要求。2、投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的。3、投标报价固定唯一、并对项目内的所有内容进行整体投标报价且未超过本项目最高限价的。4、投标人已按照招标文件的规定提交投标保证金。5、不存在法律、法规或招标文件规定的无效投标的情形。6、投标文件实质性（凡带“★”号的）响应招标文件要求。

2. 投标文件澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

表三详细评审表：

采购包1：采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

分值构成：技术部分45.0分；商务部分45.0分；报价得分10.0分

(1) 服务评分表

序号	评分项	评分标准	分值
1	食堂内控管理	<p>综合比较各投标人拟提供的食堂内控管理方案情况：</p> <p>1. 方案具体详细，食堂内控管理控制方法、方式及关键节点的控制能力可实施性强得 3 分；</p> <p>2. 方案较详细，食堂内控管理控制方法、方式较一般，但关键节点的控制能力具有一定可行性的得 2 分；</p> <p>3. 方案较简单，食堂内控管理控制方法、方式及关键节点的控制能力可行性较差的得 1 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>	3
2	食堂现场管理标准方案	<p>综合比较各投标人拟提供的食堂现场管理标准方案情况（包括但不限于 4D、5S 或 6T 等现场管理标准等方面）：</p> <p>1. 食堂现场管理标准方案具体详细，并具有食堂食品、原材料等安全管理措施、食品安全管理制度和规范化管理措施的方案，可实施性强得 3 分；</p> <p>2. 食堂现场管理标准方案较详细，食堂食品、原材料等安全管理措施及食品安全管理制度严谨度较一般，管理规范化程度较一般，但具有一定可行性的得 2 分；</p> <p>3. 食堂现场管理标准方案不全面，食堂食品、原材料等安全管理措施及食品安全管理制度不严谨，管理规范化程度较低，可行性较差或不具有可实施性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>	3
3	人员管理方案	<p>综合比较各投标人拟提供的人员管理方案情况：</p> <p>1. 管理方案完善具体、人员管理科学、合理，管理理念先进的得 3 分；</p> <p>2. 管理方案完整但较简单、人员管理理念一般的得 2 分；</p> <p>3. 管理方案不完整、人员管理理念较差的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	3
4	员工培训方案	<p>综合比较各投标人提供员工培训方案情况：</p> <p>1. 培训方案完善具体、针对性强、高度有效及科学可行的得 3 分；</p> <p>2. 培训方案较完整、较健全、针对性可行性一般的得 2 分；</p> <p>3. 培训方案完整但较简单、可行性较差或制度不完整的、没有可行性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	3
5	仓储管理方案	<p>综合比较各投标人提供仓储管理方案情况：</p> <p>1. 管理方案完善具体、符合标准、高度有效及科学可行的得 3 分；</p> <p>2. 管理方案较完整、较健全、基本符合标准、合理可行性一般的得 2 分；</p> <p>3. 管理方案完整但较简单、可行性较差或制度不完整的、没有可行性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	3
6	食堂后厨加工生产环节管理方案	<p>综合比较各投标人提供的食堂后厨加工生产环节管理方案，包括①食材验收②初加工③切配④烹饪⑤售卖⑥洗消⑦收尾七个环节，每提供一个环节管理方案得 1 分，最高得 7 分，未提供不得分。</p>	7
7	菜式及出品方案	<p>综合比较各投标人拟提供的配餐菜式及出品方案情况（品种结构、荤素搭配合理、包含南北风味的）：</p> <p>1. 菜式及出品方案符合采购需求，各就餐段的菜品方案清晰详细且针对性较强的得 5 分；</p> <p>2. 菜式及出品方案较简单，基本满足项目要求，可行性一般得 3 分；</p> <p>3. 菜式及出品方案较差，不具有可实施性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>	5

8	食堂卫生管理方案	<p>综合比较各投标人提供食堂卫生管理方案情况：</p> <p>1. 方案符合餐饮行业标准，具有规范的规章制度、规范的质量保证、卫生监控及风险控制措施，保洁管理内容全面、清晰且可执行性强的得 3 分；</p> <p>2. 方案基本符合餐饮行业标准，具有较规范的规章制度、规范的质量保证、卫生监控及风险控制措施，保洁管理内容基本齐全，可执行性较一般的得 2 分；</p> <p>3. 方案偏离需求，且可实施性较差的得 1 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>	3
9	食品安全管理方案	<p>综合比较各投标人拟提供食品安全管理方案情况：</p> <p>1. 管理方案完善具体、健全规范、高度有效及科学可行的得 3 分；</p> <p>2. 管理方案较完整、较健全、合理可行性一般的得 2 分；</p> <p>3. 管理方案完整但较简单、可行性较差或制度不完整的、没有可行性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	3
10	消防安全、用电安全管理方案	<p>综合比较各投标人提供消防安全、用电安全管理方案情况：</p> <p>1. 管理方案完善具体、健全规范、高度有效及科学可行的得 3 分；</p> <p>2. 管理方案制度较完整、较健全、合理可行性一般的得 2 分；</p> <p>3. 管理方案完整但较简单、可行性较差或制度不完整的、没有可行性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	3
11	应急服务方案	<p>综合比较各投标人针对本项目拟提供的突然停电、停水、设备故障等原因造成无法正常供餐时的应急方案情况：</p> <p>1. 服务方案完善具体、应急供餐时间及时、计划科学可行合理较高的得 3 分；</p> <p>2. 服务方案完整但较简单、应急供餐时间比较及时、计划可行的得 2 分；</p> <p>3. 服务方案不完整、应急供餐时间慢、可行性较差的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	3
12	各项规章制度	<p>综合比较各投标人提供的各项制度，包括①节能管理制度②成本核算制度③民主管理制度④价格管理制度⑤财务制度等情况⑥考核管理制度，每提供一项规章制度得 1 分，最高得 6 分，未提供不得分。</p>	6
合计			45

(2) 商务评分表

序号	评审项目	评审标准	分值
1	企业认证情况	<p>投标人具有①质量管理体系认证、②环境管理体系认证、③食品安全管理体系认证、④职业健康管理体系认证、⑤商品售后服务认证、⑥企业诚信管理体系认证、⑦供应链安全管理体系认证、⑧危害分析与关键控制点体系认证、⑨餐饮企业现场管理评价认证、⑩餐厅餐饮服务认证证书的，每提供一个得1分，最高得10分。</p> <p>(以提供上述证书及认证证书在认证信息查询系统 (http://cx.cnca.cn) 查询结果状态“有效”截图作为证明材料的复印件并加盖公章为准)</p>	10
2	项目业绩情况	<p>投标人具有在合同期内正在经营的学校食堂项目情况：每提供一个得1分，最高得10分，未提供不得分。</p> <p>(以提供合同复印件并加盖公章为准)</p>	10
3	获奖情况	<p>1. 投标人具有在合同期内正在经营的学校食堂获得省市级食堂食品安全“A级食堂”称号的，每提供一个1分，最多得10分；</p> <p>2. 合同期内正在经营学校食堂获得食品安全省市级“示范学校食堂”称号的每个得1分，最高4分。</p> <p>(以提供证书颁发政府行政主管部门官方网站公告截图打印及链接地址并加盖公章为准)</p>	14
4	主要人员情况	<p>1. 拟派项目负责人获得食堂管理人员培训证书、“工作先进个人”荣誉称号的，每提供一个得1分，最高得2分；</p> <p>2. 拟派项目负责人获得“高校烹饪技术比赛”一等奖得3分，二等奖得2分，三等奖得1分；</p> <p>3. 拟派项目负责人具备国家职业技能部门认定的高级技师(一级)中式烹调师职业资格证书，得3分；技师(二级)中式烹调师职业资格证书的得2分；高级(三级)或以下中式烹调师职业资格证书，得1分。</p> <p>备注：以提供人员证书复印件；序号3的证明文件还需包含国家职业资格证书全国联网查询截图；在投标人单位购买一年以上的社保证明复印件并加盖供应商公章为准。</p>	8
		<p>拟投本项目的厨师长具备国家职业技能部门认定的高级技师(一级)中式烹调师职业资格证书，得3分；技师(二级)中式烹调师职业资格证书的，得2分；高级(三级)或以下中式烹调师职业资格证书，得1分。</p> <p>备注：以提供人员证书及国家职业资格证书全国联网查询截图复印件；在投标人单位购买一年以上的社保证明复印件并加盖供应商公章为准。</p>	3
合计			45

(3) 价格评审内容及计算方法

序号	评审项目	评审内容		
1	落实政府采购政策的价格扣除优惠办法	小序	政府采购政策	价格扣除优惠比例
		1	落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）	6.00%
		2	落实落实《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号	6.00%
		3	落实《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）	6.00%
2	价格得分的计算方法	<p>①满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，为10.00分。</p> <p>②其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：“投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10.00分”。</p> <p>③因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>④价格得分按照“四舍五入”的原则计算，并保留小数点后两位计算。</p>		
合计：10.00分				

4. 汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6. 其他无效投标的情形：

评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

投标文件提供虚假材料的。

投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购 合同书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

根据《_____项目[项目编号：_____]》的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实守信的原则，一致同意签订本合同：

一、合同金额及合同履行期限

- (一) 合同金额：（大写）_____；（¥_____）人民币。
- (二) 合同履行期限：_____。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1. _____。
- 2. _____。
-

三、甲方乙方的权利和义务

- 1. 甲方的权利和义务
- 2. 乙方的权利和义务

四、结算及支付要求

- 1. 乙方以每月为一个周期向甲方申请结算及付款。
- 2. 乙方于每月 8 号前向甲方提交上月的结算请款申请，经甲方确认后，由甲方于每月的 15 日前向乙方支付上月的服务费用。
- 3. 甲方仅负责在上述约定时间内完成申报手续（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付，实际付款到账时间及金额支付时间及金额为准。甲方不承担逾期付款的违约责任。
- 4. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后__天内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

五、知识产权归属

六、保密

七、违约责任与赔偿损失

- 1. 乙方交付的货物或提供的服务不符合招标文件的要求、投标文件的承诺或本合同规定的，乙方必须在甲方规定的时间内更换，否则甲方有权终止合同或作其他处理，并且乙方须向甲方支付该合同总价 5% 的违约金。
- 2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物或提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3. 甲方无正当理由拒收货物或接受服务，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金。
- 4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典（合同编）》处理。

八、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
5. 本合同书条款解释权在甲方。

十二、合同生效

- 1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字及盖章后生效。
- 2、本合同一式____份，甲方、乙方双方各执____份，____份均具同等法律效力。合同自签字之日起即时生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定地点：

开户名称：

开户名称：

银行账号：

银行账号：

开户行：

开户行：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4. 投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5. 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”

(www.ccgp.gov.cn) 进行查询；

查询截止时点：投标（响应）截止日当天；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称) 投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：440001-2021-19568

项目编号：D2105CG03-ZCY3

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

目录

第一章 资格证明

一、《资格审查自查表》	页码
二、资格审查内容要求提供的全部有效的证明资料.....	页码
三、投标人资格声明函.....	页码

第二章 符合性证明

一、《符合性审查自查表》	页码
二、投标函.....	页码
附：法定代表人（负责人）证明书、法定代表人授权书.....	页码
三、投标保证金交纳证明.....	页码
四、实质性（凡带“★”的）条款响应一览表.....	页码

第三章 服务响应

一、《服务评分自查表》	页码
二、服务响应方案书（格式自拟）	页码
三、采购项目内容条款响应一览表.....	页码

第四章 商务响应

一、《商务评分自查表》	页码
二、投标人基本情况表.....	页码
三、拟派服务人员情况表.....	页码
四、履约进度计划表.....	页码
五、类似项目业绩情况表.....	页码
六、其他商务响应资料.....	页码
七、需要采购人提供的附加条件.....	页码
八、采购代理服务承诺书.....	页码

第五章 投标报价

一、开标一览表.....	页码
二、投标报价明细（分析）表.....	页码
三、适用政府采购政策情况表及声明函.....	页码

附：询问函范本、质疑函范本格式：

第一章 资格证明

一、《资格审查自查表》

序号	审查内容	自查结论	证明文件
在中华人民共和国境内注册且具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人			
1	提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件（如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证复印件和税务登记证复印件）；如投标人为自然人的需提供自然人身份证复印件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	如果投标供应商有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
	如果以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书原件，并提供总公司营业执照复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度			
2	提供2019或2020年度财务状况报告复印件或2021年任意1个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；或通过政府采购专业担保机构出具了本项目的投标担保函的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录			
3	提供2021年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	提供2021年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
已提交有效的投标人资格声明函			
4	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力。（详见《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（详见《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一采购项目包组的其他采购活动的书面声明。（详见《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明。（详见《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	未被列入“信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于“中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）”政府采购严重违法失信行为记录。	无需提供	
6	具有下列有效文件的复印件：《食品经营许可证》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

特别说明：

- 1、投标人应当按照招标文件合格投标人条件及资格审查《自查表》内容逐一提供有效的证明材料。
- 2、如“通过”或“不通过”则注明证明材料的页码；若“不适用”则无需注明。
- 3、以上审查内容中，投标人只要出现任何一项“不通过”，则将可能导致其投标无效。
- 4、序号5条款的证明材料由采购代理机构在评审现场（进行资格审查时）依法查询打印作为佐证。

二、资格审查内容要求提供的全部有效的证明资料

- 1、营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件
- 2、财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或通过政府采购专业担保机构出具了本项目的投标担保函
- 3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）
- 4、设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：

序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

- 5、本项目特定的资格要求：《食品经营许可证》复印件

三、投标人资格声明函

广东正采招标采购有限公司/广东省青少年竞技体育学校：

关于贵单位发布的广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目（二次）（项目编号：D2105CG03-ZCY3）的采购公告，我单位愿意参加投标，并对我单位的情形特作声明如下：

一、本单位具备以下条件：

（一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（三）之规定条件；

（二）在参加本次政府采购活动前三年内，我单位在经营活动中没有重大违法记录，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（五）之规定条件。

二、参加本次政府采购活动中，我单位不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的禁止情形：

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、我单位提供的所有文件和材料均合法、真实，同时声明承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明。

备注：

（1）本声明函必须提供且内容不得擅自删减。

（2）本声明函如有虚假或与事实不符的，由投标人自行承担法律责任。

投标人名称：_____

投标人地址：_____

投标人公章：_____

邮政编码：_____

声明日期：_____

第二章 符合性证明

一、《符合性审查自查表》

序号	符合性审查内容	自查结论	证明文件
1	投标文件符合招标文件有效的签署和盖章要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
投标函			
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	已出具法定代表人证明书（和法定代表人授权委托书），并按招标文件规定签署本人姓名（或印盖本人姓名章）和加盖投标人公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
投标报价			
3	投标报价固定唯一。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	对本招标项目的所有内容进行整体投标报价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	未超过本项目最高限价（或采购预算）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	投标人已按照招标文件的规定提交投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	不存在法律、法规或招标文件规定的无效投标的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	投标文件实质性（凡带“★”号的）响应招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

二、 投标函

致：广东正采招标采购有限公司

为响应你方组织的广东省青少年竞技体育学校广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目（二次）项目的招标[采购项目编号为：D2105CG03-ZCY3]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目（二次）货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

- （一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。
- （二）本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- （三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。
- （四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- （五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
- （六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- （七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- （八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- （九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付采购代理费，则此条不适用）
- （十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
- （十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （十二）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：
 - （1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。
 - （2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法

律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____ 邮政编码： _____

电 话： _____ 传 真： _____

代表姓名： _____ 职 务： _____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

法定代表人授权书

致：广东正采招标采购有限公司/广东省青少年竞技体育学校

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人。现任职务。在广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目（二次）（项目编号：D2105CG03-ZCY3）的招标投标和合同执行过程中，现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代表，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

授权代表身份证正面复印件

授权代表身份证反面复印件

三、 投标保证金交纳证明

(投标人可根据以下三种方式任意选择其中一种提交)

方式一：通过电汇/银行转账形式 **【注：电汇/转账账户必须是投标人单位的基本账户】**

致：广东正采招标采购有限公司

(投标人全称) 参加贵方组织的**广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目(二次)**(项目编号：**D2105CG03-ZCY3**)的招标采购活动。按招标文件的规定，已通过(转帐、银行汇款)形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

投标人： _____ (公章) _____)

日期： _____年____月____日

退保证金说明

致：广东正采招标采购有限公司

我方为广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目(二次)(D2105CG03-ZCY3)所提交的投标保证金人民币_____ (¥. _____ 00)，请贵公司退还时划到以下帐户**【原路退还我方单位的基本帐户】**：

收款单位名称			
收款单位地址			
开户银行 (具体到XX银行XX支行)		联系人	
帐 号		联系电话	

投标人： _____ (公章) _____)

日期： _____年____月____日

方式二/三：采用投标（响应）担保函/投标保证金凭证形式

投标（响应）担保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：__年__月__日

不可撤销保函第____号

致：广东正采招标采购有限公司

本保函作为 (投标人) （以下简称投标人）响应采购项目编号D2105CG03-ZCY3的广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目（二次）采购项目的投标邀请提供的投标保证金， (开具银行机构名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）__元整[保证金金额]（（小写）¥_____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后30天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律

并按其进行解释。

银行/机构名称（打印）（公章）：_____

银行机构地址：_____ 邮政编码：_____

联系电话：_____ 传真号：_____

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：_____

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____ 职务_____

投标保证保险凭证

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

1. 中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保险的方式及保证期间

我方保险的方式为：按保险合同的约定。

我方的保证期间为：本保险凭证自_年_月_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保险责任的程序

1. 你方要求我方承担保险责任的，应在本保险凭证有效期内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保险责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保险责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保险责任的终止

1. 保险期间届满，你方未向我方书面主张保险责任的，自保证期间届满次日起，我方保险责任自动终止。
2. 我方按照本保险凭证向你方履行了保险责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保险责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保险凭证项下的保险责任终止。

五、免责条款

责任免除以保险条款规定为准。

六、本保险凭证适用的保险条款为

七、争议的解决

因本保险凭证发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

八、保险凭证的生效

本保险凭证自我方加盖公章之日起生效。

保证人：____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

____年__月__日

四、实质性（凡带“★”的）条款响应一览表

序号	招标文件实质性条款要求	投标响应	偏离情况	偏离简述	证明文件（如有）
1	<p>★1. 中标人拟派本项目的厨房服务人员数量为 25 人，要求每位员工身体健康（须在投标文件中提供健康证），具备良好的身体素质和思想道德。（以提供拟投入服务人员列表及人员健康证证明文件为准）</p>				第（ ）页
2	<p>★3. 中标人必须建立完整的管理机构，遵守国家劳动法规，与所拟派员工签订书面劳动合同，负责拟派本项目所有服务人员的工资、福利和社会养老、医疗、工伤、失业等费用。承诺所有服务人员的基本工资（不包含伙食、住宿、劳保用品、加班补贴、节假日补贴、高温补贴、五险一金等）不得低于广州市最低工资标准（如遇广州市政府调整最低工资标准的，中标供应商须对拟投入本项目的服务人员的工资进行相应调整，因此产生的费用由中标供应商自行解决）。上述服务人员与采购人不存在任何劳动关系，所有用工管理义务和责任均由中标人承担，若发生劳动争议均由中标人自己解决，采购人不承担任何连带关系和责任；如发生违反计划生育规定的，由中标人自行解决并承担所有责任，采购人不承担任何连带关系和责任。（以提供承诺函形式响应）</p>				第（ ）页
3	<p>★（15）中标人须根据《食品安全法》和《食品经营许可证管理办法》的规定，负责协助办理学校食堂的《食品经营许可证》，其中以学校法人登记证载明的主体作为申请人，经营场所应为采购人所在地址，经营许可证在有效期内。（以提供承诺函形式响应）</p>				第（ ）页

投标人： (公章)_____)

日期：____年____月____日

说明：

1. “投标响应”栏中，投标人应当根据实际情况填写。
2. “偏离情况”栏中，根据事实响应程度选填：“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”。
3. “偏离简述”栏中，根据事实的偏离情况简单概述偏离的主要技术指标、参数或标准。
4. 投标人必须对本表内的所有实质性条款要求逐一作出响应，若出现有未作出响应或者不满足的，将可能导致其投标无效。

第三章 服务响应

一、《服务评分自查表》

序号	评分项	评分标准	证明文件 (如有)
1	食堂内控管理	<p>综合比较各投标人拟提供的食堂内控管理方案情况：</p> <p>1. 方案具体详细，食堂内控管理控制方法、方式及关键节点的控制能力可实施性强得 3 分；</p> <p>2. 方案较详细，食堂内控管理控制方法、方式较一般，但关键节点的控制能力具有一定可行性的得 2 分；</p> <p>3. 方案较简单，食堂内控管理控制方法、方式及关键节点的控制能力可行性较差的得 1 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>	见投标文件第（ ）页
2	食堂现场管理标准方案	<p>综合比较各投标人拟提供的食堂现场管理标准方案情况（包括但不限于 4D、5S 或 6T 等现场管理标准等方面）：</p> <p>1. 食堂现场管理标准方案具体详细，并具有食堂食品、原材料等安全管理措施、食品安全管理制度和规范化措施的方案，可实施性强得 3 分；</p> <p>2. 食堂现场管理标准方案较详细，食堂食品、原材料等安全管理措施及食品安全管理制度严谨度较一般，管理规范程度较一般，但具有一定可行性的得 2 分；</p> <p>3. 食堂现场管理标准方案不全面，食堂食品、原材料等安全管理措施及食品安全管理制度不严谨，管理规范程度较低，可行性较差或不具有可实施性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>	见投标文件第（ ）页
3	人员管理方案	<p>综合比较各投标人拟提供的人员管理方案情况：</p> <p>1. 管理方案完善具体、人员管理科学、合理，管理理念先进的得 3 分；</p> <p>2. 管理方案完整但较简单、人员管理理念一般的得 2 分；</p> <p>3. 管理方案不完整、人员管理理念较差的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	见投标文件第（ ）页
4	员工培训方案	<p>综合比较各投标人提供员工培训方案情况：</p> <p>1. 培训方案完善具体、针对性强、高度有效及科学可行的得 3 分；</p> <p>2. 培训方案较完整、较健全、针对性可行性一般的得 2 分；</p> <p>3. 培训方案完整但较简单、可行性较差或制度不完整的、没有可行性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	见投标文件第（ ）页
5	仓储管理方案	<p>综合比较各投标人提供仓储管理方案情况：</p> <p>1. 管理方案完善具体、符合标准、高度有效及科学可行的得 3 分；</p> <p>2. 管理方案较完整、较健全、基本符合标准、合理可行性一般的得 2 分；</p> <p>3. 管理方案完整但较简单、可行性较差或制度不完整的、没有可行性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	见投标文件第（ ）页
6	食堂后厨加工生产环节管理方案	<p>综合比较各投标人提供的食堂后厨加工生产环节管理方案，包括①食材验收②初加工③切配④烹饪⑤售卖⑥洗消⑦收尾 七个环节每提供一个环节管理方案得 1 分，最高得 7 分，未提供不得分。</p>	见投标文件第（ ）页

7	菜式及出品方案	<p>综合比较各投标人拟提供的配餐菜式及出品方案情况（品种结构、荤素搭配合理、包含南北风味的）：</p> <p>1. 菜式及出品方案符合采购需求，各就餐段的菜品方案清晰详细且针对性较强的得 5 分；</p> <p>2. 菜式及出品方案较简单，基本满足项目要求，可行性一般得 3 分；</p> <p>3. 菜式及出品方案较差，不具有可实施性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>	见投标文件第（ ）页
8	食堂卫生管理方案	<p>综合比较各投标人提供食堂卫生管理方案情况：</p> <p>1. 方案符合餐饮行业标准，具有规范的规章制度、规范的质量保证、卫生监控及风险控制措施，保洁管理内容全面、清晰且可执行性强的得 3 分；</p> <p>2. 方案基本符合餐饮行业标准，具有较规范的规章制度、规范的质量保证、卫生监控及风险控制措施，保洁管理内容基本齐全，可执行性较一般的得 2 分；</p> <p>3. 方案偏离需求，且可实施性较差的得 1 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>	见投标文件第（ ）页
9	食品安全管理方案	<p>综合比较各投标人拟提供食品安全管理方案情况：</p> <p>1. 管理方案完善具体、健全规范、高度有效及科学可行的得 3 分；</p> <p>2. 管理方案较完整、较健全、合理可行性一般的得 2 分；</p> <p>3. 管理方案完整但较简单、可行性较差或制度不完整的、没有可行性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	见投标文件第（ ）页
10	消防安全、用电安全管理方案	<p>综合比较各投标人提供消防安全、用电安全管理方案情况：</p> <p>1. 管理方案完善具体、健全规范、高度有效及科学可行的得 3 分；</p> <p>2. 管理方案制度较完整、较健全、合理可行性一般的得 2 分；</p> <p>3. 管理方案完整但较简单、可行性较差或制度不完整的、没有可行性的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	见投标文件第（ ）页
11	应急服务方案	<p>综合比较各投标人针对本项目拟提供的突然停电、停水、设备故障等原因造成无法正常供餐时的应急方案情况：</p> <p>1. 服务方案完善具体、应急供餐时间及时、计划科学可行合理较高的得 3 分；</p> <p>2. 服务方案完整但较简单、应急供餐时间比较及时、计划可行的得 2 分；</p> <p>3. 服务方案不完整、应急供餐时间慢、可行性较差的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案不得分。</p>	见投标文件第（ ）页
12	各项规章制度	<p>综合比较各投标人提供的各项制度，包括</p> <p>①节能管理制度②成本核算制度③民主管理制度④价格管理制度⑤财务制度等情况⑥考核管理制度</p> <p>每提供一项规章制度得 1 分，最高得 6 分，未提供不得分。</p>	见投标文件第（ ）页

二、服务响应方案书（格式自拟）

（一）服务响应方案书的格式由投标人自行拟定。（项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。）

（二）服务响应方案书是对招标文件要求的全部内容而作出的响应方案，必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势，可通过文字、图片、数据、第三方证明等资料，包括但不限于：对采购项目的理解、总体服务方案、配套产品质量说明、企业技术力量、拟执行的计划、服务质量保证体系、服务成果交付进度、为满足服务技术而配套或伴随提供的货物、交付与验收、服务承诺及服务理念、管理水平等方面进行阐述并拟制。

三、采购项目内容条款响应一览表

一般条款响应情况					
序号	招标文件采购项目内容条款要求	投标响应	偏离情况	偏离简述	证明文件
1					第（ ）页
2					第（ ）页
.....					

填报要求：

1. 投标人须按照招标文件《第二部分 采购项目内容》中条款要求逐一作出响应说明。
2. “投标响应”栏中，应按所投服务方案的真实情况填写。
3. “偏离情况”栏中，根据事实响应的程度选填：“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”。
4. “偏离简述”栏中，根据事实响应的偏离情况概述偏离的主要服务指标、标准或要求。

第四章 商务响应

一、《商务评分自查表》

序号	评审项目	评审标准	证明文件 (如有)
1	企业认证情况	<p>投标人具有①质量管理体系认证、②环境管理体系认证、③食品安全管理体系认证、④职业健康管理体系认证、⑤商品售后服务认证、⑥企业诚信管理体系认证、⑦供应链安全管理体系认证、⑧危害分析与关键控制点体系认证、⑨餐饮企业现场管理评价认证、⑩餐厅餐饮服务认证证书的，每提供一个得1分，最高得10分。</p> <p>(以提供有效证书及上述认证证书在认证信息查询系统(http://cx.cnca.cn)查询结果状态“有效”截图作为证明材料的复印件并加盖公章为准)</p>	见投标文件第()页
2	项目业绩情况	<p>投标人具有在合同期内正在经营的学校食堂项目情况：每提供一个得1分，最高得10分，未提供不得分。</p> <p>(以提供合同复印件并加盖公章为准)</p>	见投标文件第()页
3	获奖情况	<p>1. 投标人具有在合同期内正在经营的学校食堂获得省市级食堂食品安全“A级食堂”称号的，每提供一个1分，最多得10分；</p> <p>2. 合同期内正在经营学校食堂获得食品安全省市级“示范学校食堂”称号的每个得1分，最高4分。</p> <p>(以提供证书颁发政府行政主管部门官方网站公告截图打印及链接地址并加盖公章为准)</p>	见投标文件第()页
4	主要人员情况	<p>1. 拟派项目负责人获得食堂管理人员培训证书、“工作先进个人”荣誉称号的，每提供一个得1分，最高得2分；</p> <p>2. 拟派项目负责人获得“高校烹饪技术比赛”一等奖得3分，二等奖得2分，三等奖得1分；</p> <p>3. 拟派项目负责人具备国家职业技能部门认定的高级技师(一级)中式烹调师职业资格证书，得3分；技师(二级)中式烹调师资格证书的得2分；高级(三级)或以下中式烹调师职业资格证书，得1分。</p> <p>备注：以提供人员证书复印件；序号3的证明文件还需包含国家职业资格证书全国联网查询截图；在投标人单位购买一年以上的社保证明复印件并加盖供应商公章为准。</p>	见投标文件第()页
		<p>拟投本项目的厨师长具备国家职业技能部门认定的高级技师(一级)中式烹调师职业资格证书，得3分；技师(二级)中式烹调师资格证书的，得2分；高级(三级)或以下中式烹调师职业资格证书，得1分。</p>	见投标文件第()页

		备注：以提供人员证书及国家职业资格证书全国联网查询截图复印件；在投标人单位购买一年以上的社保证明复印件并加盖供应商公章为准。	
--	--	--	--

二、投标人基本情况表

(一)、基本情况

1. 文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。
2. 主要股东或出资人信息：

序号	姓名	身份证号	出资额	出资方式	股份比例
1					
2					
...					

填报说明：

- (1) 若股东或出资人为法人单位的，则填写其“法人单位名称、统一社会信用代码”。
- (2) 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
- (3) 同时投标人需打印“国家企业信用信息公示系统”网页查询的信息并加盖投标人单位公章。

(二)、投标人获得政府行政管理部门颁发的荣誉或证书

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期
1				
2				
.....				

(三)、近三年来的财务状况（单位：万元）

年度	主营收入	收入总额	利润总额	净利润	资产负债率

我方承诺：以上信息真实可靠，如填报的股东出资额、出资比例等数据如有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称：_____（加盖投标人单位盖公章）

承 诺 日 期：_____

三、拟派服务人员情况表（未提供则自行删除）

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	获奖情况	经验年限	担任职务	承担工作内容	查阅/证明文件指引
1											第（ ）页
2											第（ ）页
3											第（ ）页
4											第（ ）页
5											第（ ）页
...											第（ ）页

填写说明：投标人必须按照招标文件和《商务评分表》的要求填写上表及对应提供所需的证明文件。

投标人：（公章）_____）

日期：____年____月____日

四、履约进度计划表（未提供则自行删除）

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

五、类似项目业绩情况表（未提供则自行删除）

序号	项目名称	客户名称及项目地址	合同总价及 合同内容	竣工验收报告 时间	签约日期	联系人及电话
1						
2						
.....						

填写说明：投标人必须按照招标文件和《商务评分表》的要求填写上表及对应提供所需的证明文件。

投标人： _____（公章）_____）

日期： _____年____月____日

六、其他商务响应资料（格式自拟）

提供说明：投标人认为有必要提供的其他商务资料文件。

七、需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

八、采购代理服务费承诺书

致：广东正采招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目（二次）（D2105CG03-ZCY3）中成为中标人，我方保证在收到《交纳采购代理服务费通知书》后，承诺按招标文件“投标人须知”的规定及时向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的200%在我方提交的投标保证金（保函）及采购人给我方的中标合同规定的货款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及采购人（应广东正采招标采购有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人：（加盖公章）_____）

承诺日期：____年____月____日

第五章 投标报价

一、开标一览表

项目名称	广东省青少年竞技体育学校食堂承包管理服务项目（二次）
项目编号	D2105CG03-ZCY3
投标报价	¥ _____/月
备注：详细内容见《投标报价明细（分析）表》。	

注：

1. 投标总报价应包含为满足招标文件要求的全部服务内容、税费及其他配套或伴随的货物、合同实施过程中的一切支出及合同明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等不可预见的费用。
2. 投标报价为《投标报价明细（分析）表》中各小计之和。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
4. 人民币大写字样：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等。

投标人： _____（公章）

日期： _____年____月____日

二、投标报价明细（分析）表

[货币单位：人民币元]

序号	服务事项	报价项	数量	单位	单价	小计	备注	说明
1	各岗位人员工资	项目负责人	1	每人/每月				
2		主管	1	每人/每月				
3		总厨	1	每人/每月				
4		炒菜厨师	4	每人/每月				
5		面点师	2	每人/每月				
6		切配工	8	每人/每月				
7		服务员	2	每人/每月				
8		洗碗工	6	每人/每月				
.....								
合计（每月）：		人民币_____						

1. 投标人需根据《开标一览表》中填报的投标报价进行逐一分项填报，详细分析投标报价的构成。

投标人：（公章）_____）

日期：____年____月____日

三、适用政府采购政策情况表及声明函（不适用则自行删除）

中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（餐饮业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型、微型企业）；
2. （标的名称），属于（餐饮业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库（2014）68号

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖投标单位公章。

企业名称（盖章）： _____

声明日期： _____ 年 月 日

填报要求：投标人为监狱企业时才需要提供上表中说明所要求的有效证明文件，否则无效。

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017）141号

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

声明日期： _____ 年 月 日

填报要求：投标人为残疾人福利性单位时才需要提供上表声明函，否则无效。

《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

节能产品	所投产品名称	在《节能产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	节能产品认证证书		证书复印件	金额
			认证机构	证书有效期		
	第（ ）页	
节能产品金额合计：						
环境标志产品	所投产品名称	在《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	环境标志产品认证证书		证书复印件	金额
			认证机构	证书有效期		
	第（ ）页	
环境标志产品金额合计：						

填报说明：

1. 请提供所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，投标人无需将该产品填写在此表中）
2. 请提供所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容及相关证明材料将作为价格评审价格扣除的依据其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致不享受该优惠政策。

投标人：（公章）_____）

日期：____年____月____日

附：询问函范本、质疑函范本格式：

(一) 询问函范本

一、询问供应商基本信息

询问供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、询问项目基本情况

询问项目的名称：

询问项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、询问事项具体内容

询问事项1：

询问事项2

.....

四、与询问事项相关的请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

(二) 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。